

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

П Р И К А З

27.03.2023

№ 234

Воронеж

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 21.03.2016 № 189 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.И. Болотских

Приложение
к приказу от «27» 03 2023
№ 234

Порядок уведомления работодателя (его представителей) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений (далее, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н.

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить начальнику управления кадров (лицу, его замещающему) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

6. Начальник управления кадров ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. После внесения информации в журнал начальник управления кадров уведомляет комиссию по профилактике коррупционных правонарушений.

8. В Журнал вносятся:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и времени регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления;
- 6) фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;
- 7) подпись работника, регистрирующего уведомление;
- 8) подпись работника, подавшего уведомление;
- 9) особые отметки.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается ректору, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение
к Порядку уведомления
работодателя (его представителей)
о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

(должность представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон, адрес)

Уведомление представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

 2. _____

(дата, место, время, другие условия и описание обстоятельств, при которых стало известно о случае (ях) обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
 3. _____

(подробные сведения о действиях, которые предлагается совершить работнику по просьбе обратившихся лиц, или о ситуации, при которой предлагается бездействовать)
 4. _____

(все известные сведения о лице, обратившемся к работнику, в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
 5. _____

(способ (например, подкуп, угроза, обещание чего-либо, обман, насилие и так далее) и обстоятельства (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее) склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- _____ (иные сведения, о которых работник считает необходимым сообщить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)