

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее — Университет), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

1.4. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Контроль за качеством научного руководства аспирантами возлагается на проректора по научно-инновационной деятельности.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель из числа высоко квалифицированных специалистов, работающих в университете на штатной основе, а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры).

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.4. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.6. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.7. Число аспирантов, назначаемых одному научному руководителю, определяется с его письменного согласия приказом ректора университета, как правило, не более 6.

2.8. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и (или) ходатайства аспиранта.

3. Порядок представления права научного руководства кандидату наук и лицам, привлекаемым к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора

3.1. Кандидатуру кандидата наук (а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора), претендующего на научное руководство аспирантом, представляет заведующий кафедрой для согласования с проректором по научно-инновационной деятельности.

При этом необходимо представить следующие документы:

- личное заявление предполагаемого научного руководителя на имя ректора с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года, по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры;

3.2. Требования, которым должен соответствовать кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, изложены в подпунктах б), в), г) п.2.2. Положения.

После согласования с проректором по научно-инновационной деятельности кандидатура научного руководителя (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) рассматривается ученым советом профильного факультета и утверждается приказом ректора.

4. Научное руководство аспирантом

4.1. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры.

4.3. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры представляют на рассмотрение кафедры тему диссертации для ее утверждения ученым советом факультета. В случае необходимости тема исследования может корректироваться по решению ученого совета факультета.

4.4. Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение стипендий, премий, грантов и т.д.;
- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру;
- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы.

4.5. Научный руководитель обязан:

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;
- оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

5.1. Заведующий кафедрой:

- осуществляет подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по научной специальности;
- организует в течение 10 календарных дней после зачисления аспирантов на заседании кафедры обсуждение тем планируемых

диссертационных работ и ходатайствует об их утверждении ученым советом факультета;

- в установленном порядке согласовывает индивидуальные планы работы аспирантов;
- формирует заявку на приобретение литературы, подключение электронных библиотечных систем для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные издания по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует научные семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- организует заседания кафедры с отчетом научных руководителей о достигнутых аспирантами результатах исследований;
- в установленном порядке привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках педагогической практики, предусмотренной ОПОП аспирантуры;
- организует проведение промежуточной аттестации аспирантов и отчитывается о ее итогах перед отделом аспирантуры и докторантуры;
- контролирует представление в отдел аспирантуры и докторантуры сведения о готовности аспирантов к итоговой аттестации, в том числе для подготовки проекта приказа по допуску аспирантов к итоговой аттестации;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности и ее организации, а также предложения по наложению взысканий.

6. Назначение нового научного руководителя

6.1. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;
- несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- письменное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причин замены.

6.2. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта/научного руководителя на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры заявления аспиранта/научного руководителя с согласованием о назначении нового научного руководителя;
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

8. Хранение

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до 01 марта 2028 года.

8.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета от 31.03.2022 (протокол № 7)