

Утверждено
приказом ректора
№ 282 от 31.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ И СТРУКТУРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258), Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университета).
- 1.2 Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры (далее - Положение), предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса и регламентирует состав, структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.3 Учебно-методический комплекс (далее - УМК) - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и временем, отведенным учебным планом для проведения учебного процесса по специальностям ординатуры.

1.4 Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелено на реализацию компетентностной модели выпускника по программам ординатуры.

1.5 Основными задачами УМК являются:

- ✓ четкое определение места и роли дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ ординатуры (далее – ОПОП ВО-ПО);
- ✓ фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины (модуля);
- ✓ последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) ОПОП ВО-ПО
- ✓ рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;
- ✓ распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой ординаторов;
- ✓ внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс;
- ✓ планирование и организация самостоятельной работы ординаторов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- ✓ определение круга источников, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимых для освоения дисциплины и формирования библиографического списка;
- ✓ определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.

2. Требования к структуре и содержанию учебно-методических комплексов

2.1 Структура и состав УМК может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением

инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов – выпускников ординатуры.

2.2 Цикловая методическая комиссия по координации подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦМК ПКВК) имеет право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины (модуля), оптимизирующими учебный процесс.

2.3 Содержание УМК.

- 1) ФГОС ВО по специальности (или выписка из него) с целью определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по учебной дисциплине (модулю).
- 2) Рабочая программа дисциплины.
- 3) Рабочая программа практики.
- 4) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.
- 5) Фонд оценочных средств для промежуточных аттестаций по практике.
- 6) Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 7) Положение о балльно-рейтинговой системе оценке знаний.
- 8) Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 9) Дневник самостоятельной работы ординатора.
- 10) Методические рекомендации преподавателю для практических занятий по дисциплине.
- 11) Методические указания ординаторам для практических занятий по дисциплине.
- 12) Методические указания ординаторам по внеаудиторной самостоятельной работе.

2.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 4) объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- 6) тематический план лекций с указанием ожидаемых результатов обучения, этапов и средств их оценивания;
- 7) тематический план практических занятий с указанием ожидаемых результатов обучения, этапов и средств их оценивания;
- 8) методические указания для ординаторов по аудиторной самостоятельной работе с типовым заданием из «Дневника ординатора по самостоятельной работе»;
- 9) тематический план внеаудиторной самостоятельной работы с указанием ожидаемых результатов обучения, этапов и средств их оценивания;
- 10) перечень тем рефератов;
- 11) перечень практических навыков;
- 12) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 13) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- 14) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- 1) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 2) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 3) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- 4) содержание практики;
- 5) указание форм отчетности по практике;
- 6) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- 7) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 8) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- 1) паспорт фонда оценочных средств с указанием планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) и практики, способов контроля и видов оценочных средств;
- 2) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 3) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 4) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- 5) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- 1) паспорт фонда оценочных средств с указанием планируемых результатов освоения дисциплины (практики) и способов контроля и видов оценочных средств;
- 2) перечень компетенций, которыми должны овладеть ординаторы в результате освоения образовательной программы;
- 3) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 4) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- 5) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

3. Разработка и утверждение учебно-методического комплекса

- 3.1 УМК разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) и практике учебного плана и является одним из направлений учебно-методической работы преподавателей.
- 3.2 Ответственность за разработку УМК по дисциплине (модулю), практике возлагается на заведующего кафедрой, преподающей дисциплину.
- 3.3 Утверждение УМК дисциплины (модуля), практики осуществляется ежегодно на заседании ЦМК ПКВК.
- 3.4 Разработка УМК реализуется при соблюдении этапов:
- 1) принятие решения ЦМК ПКВК о создании, переработке и корректировке УМК дисциплины (модуля), практики;
 - 2) определение сроков и ответственных за разработку составных частей УМК по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практики на кафедре;
 - 3) разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры;
 - 4) рассмотрение, обсуждение, корректировка документации УМК на заседании кафедры;
 - 5) утверждение заведующим кафедрой;
 - 6) утверждение УМК на заседании ЦМК ПКВК.
- 3.5 Утверждение УМК осуществляется при его первичной разработке и в случае единовременного внесения в него существенных изменений.
- 3.6 Утвержденный УМК включается в состав документов ОПОП ВО и является ее неотъемлемой частью.

4. Изменения учебно-методического комплекса

- 4.1 Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.
- 4.2 Основаниями для внесения изменений являются:
- ✓ обновление ОПОП ВО по данной специальности, в том числе, корректировка учебного плана;
 - ✓ развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
 - ✓ приобретение и издание новой литературы и материально-технического оснащения;
 - ✓ иные основания.

5. Хранение и использование учебно-методических комплексов дисциплин

- 5.1 Все элементы УМК входят в номенклатуру дел кафедр, отвечающих за обучение ординаторов и деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации.
- 5.2 Хранение УМК осуществляется на бумажном и электронном носителях.
- 5.3 УМК должны быть доступны каждому преподавателю кафедры, обучающимся ординаторам, широко использоваться в учебном процессе.

Принято решением ученого совета от 31.03.2017 (протокол №8)