

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
№ 512 от 02.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ, В
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Университет) Университет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся в других организациях по образовательным программам, в Университет, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ в случае обучения в Университете как организации-участнике.

1.4. Исходная организация, другая организация – образовательная организация, реализующая образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, из которой осуществляется перевод.

1.5. Принимающая организация - ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (Университет).

2. Порядок перевода обучающихся из другой организации в Университет

2.1 Прием заявлений и иных документов на перевод от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующие сроки:

- с 15 по 29 января соответствующего года - при переводе на весенний семестр высшего образования - программам специалитета;

- с 14 по 28 декабря соответствующего года - при переводе на весенний семестр по программам ординатуры;

- с 15 по 31 июля соответствующего года - при переводе на осенний семестр по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам ординатуры.

2.2 Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы специалитета на программу специалитета;

- программы бакалавриата на программу специалитета;

- программы ординатуры на программу ординатуры.

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Переводы из других образовательных организаций не производятся:

2.7.1. из не аккредитованных образовательных организаций;

2.7.2. с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию;

2.7.3. из иностранных образовательных организаций.

2.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Этапность процесса перевода

3.1. Обучающийся подает по месту обучения в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен

на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справка о периоде обучения подписывается руководителем исходной организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителя организации, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью организации.

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в профильный деканат / институт заявление о переводе (Приложение 1).

К заявлению прилагаются:

- оригинал справки о периоде обучения;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.10. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

При подаче документов дистанционно предоставляются скан-копии документов с последующим предоставлением оригиналов документов в срок, установленный профильным деканатом / институтом, но не позднее окончания учебного семестра.

3.4. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, необходимые для перевода. В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора (в случае его проведения).

Личное дело обучающегося, претендующего на перевод, которому отказано в приеме в порядке перевода, хранится в профильном деканате / институте в течение 6 месяцев после вынесения решения об отказе.

3.5. На основании заявления и иных документов аттестационная комиссия факультета /института не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и документах, необходимых для перевода обучающегося, в том числе посредством обращения в соответствующие организации;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 6 Положения о порядке отчисления

обучающихся и восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- устанавливает академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

- устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- устанавливает основу обучения в организации, из которой обучающийся переводится;

- определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

- оценивает средний балл обучающегося за период обучения в другой организации;

- оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в другой организации;

- оценивает результаты вступительных испытаний обучающегося, проводимых при поступлении в другую организацию (при наличии);

- рассматривает причину перевода, указанную в заявлении обучающегося;

- по результатам сопоставления документов оформляет протокол установления академической разницы;

- определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;

- запрашивает (при необходимости) у обучающегося, подавшего заявление (или у уполномоченных лиц) необходимые дополнительные документы и сведения;

- предоставляет возможность обучающемуся, претендующему на перевод, ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося.

3.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.6.1. Конкурсный отбор обучающихся (далее – аттестационные испытания) проводится в форме компьютерного тестирования (далее - тестирование) и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

пунктами 5.27 – 5.37 «Положения о порядке отчисления обучающихся и восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3.6.2. Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц:

- не прошедших конкурсный отбор,
- и / или имеющих разницу в учебных планах, превышающую установленную требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (более 10 з.е. для обучающихся по ФГОС ВО 3++, более 15 з.е. – для обучающихся по ФГОС ВО 3+).

3.7. Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- рекомендовать обучающегося к переводу с сохранением курса обучения;
- рекомендовать обучающегося к переводу на курс ниже;
- отказать в переводе.

По итогам процедуры сопоставления документов и проведения аттестационных испытаний оформляется заключение аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению и переводам обучающихся. К протоколу прилагается распечатка протокола установления академической разницы из программы ММиС LAB (приложение № 3 «Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации»).

3.8. Решение о переводе / отказе в переводе принимает комиссия по восстановлению и переводам факультета /института и оформляется в форме протокола.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.10. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным лицом и заверяется печатью Университета.

3.11. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.13. Указанные в пунктах 3.2., 3.10. и 3.12. Положения документы выдаются

на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.2., 3.10. и 3.2. Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в другой организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами другой организации.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 3.12. Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.16. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации, на специальность (направление подготовки)....., на курс, на форму обучения».

В приказе о переводе в Университет может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей), разделов дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности.

3.18. В Университете формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор об образовании. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.19. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачитываются в порядке, установленном локальными актами Университета.

3.20. Для ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы учебных планов, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации» и другими локальными нормативными актами Университета.

3.21. Ликвидация академической задолженности, образовавшейся из-за разницы учебных планов, осуществляется, как правило, путем посещения занятий с другими группами и курсами до полного устранения разницы в учебных планах, не нарушая расписания занятий года обучения, на который переведен обучающийся.

Допуск к занятиям с другими группами и курсами осуществляется на основании распоряжения, подписанного проректором по учебной работе.

Контактная работа обучающегося с преподавателем, по согласованию с деканатом, с учетом уровня знаний обучающегося по дисциплине (модулю), для ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) допускается в объеме не менее 50% от объема аудиторной работы по дисциплине (модулю). Остальные часы ликвидируются обучающимся в рамках самостоятельного обучения.

4. Хранение и передача экземпляров Положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до 01 марта 2028 года.

4.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

**Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России 30.08.2022 (протокол № 1).**

Ректору
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

от _____

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России в порядке перевода для обучения по образовательной программе

_____ специалитет, аспирантура, ординатура

подготовки (специальности) _____ по форме (шифр и наименование)

обучения _____, основе обучения _____ очной/очно-заочной целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения

на _____ курсе _____ факультета /института.

С «__» _____ года по настоящее время обучаюсь в

_____ название образовательной организации

по образовательной программе _____ по направлению специалитета, аспирантуры, ординатуры

подготовки (специальности) _____ по форме шифр и наименование

обучения _____, основе обучения _____ очной/заочной целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения

на _____ курсе _____ факультета/института.

За время обучения переводился(ась) с _____ основы обучения

на _____ основу обучения

Результаты ЕГЭ/внутренних испытаний:

_____ баллов;

_____ баллов;

_____ баллов.

дисциплина

дисциплина

дисциплина

ФИО, серия и номер паспорта, под которым сдавались ЕГЭ/внутренние испытания:

Год прохождения ЕГЭ: _____

Высшее образование данного уровня получаю ВПЕРВЫЕ, ПОВТОРНО

С Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

_____/_____/_____
подпись фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. СПРАВКА

№ _____

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от
_____,
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____,
официальное наименование образовательной организации

_____ ,
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России для продолжения обучения по основной образовательной
программе _____ образования по направлению подготовки (специальности)

_____,
шифр и наименование в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа
об отчислении в связи с переводом.

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
подпись