

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.12.2023 12:46:36
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.11.2020 № 1016
(в ред. приказа от 05.12.2023
№ 866)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА РАБОТУ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок установления и выплаты стимулирующих доплат за интенсивность труда сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет), выполняющим учебную, организационную и воспитательную работу с иностранными обучающимися (далее – доплата).

1.2 Доплата назначается с целью повышения мотивации сотрудников университета к осуществлению деятельности с учетом этнических, религиозных, языковых особенностей обучающихся (межкультурная коммуникация), направленной на адаптацию иностранных граждан к пребыванию в Российской Федерации и обучению в университете, повышение успеваемости, соблюдение норм этического кодекса обучающихся и финансовой дисциплины.

1.3 Доплата производится за следующие виды деятельности:

1.3.1. за учебную деятельность:

✓ чтение лекций, проведение практических занятий для иностранных обучающихся 1-3 курсов на русском языке.

✓ чтение лекций, проведение практических занятий для иностранных обучающихся 4-6 курсов на русском языке.

✓ чтение лекций, проведение практических занятий на языке-посреднике (английский) для иностранных обучающихся 1-6 курсов;

✓ проведение практических занятий с иностранными обучающимися преподавателям кафедры русского языка.

1.3.2. за организационную деятельность:

✓ работа с иностранными обучающимися: контроль качества организации учебного процесса иностранных учащихся на кафедре; текущий контроль успеваемости иностранных учащихся 1 - 6 курсов.

✓ сотрудникам МИМОС за использование иностранного языка в организационной и воспитательной работе с иностранными обучающимися.

1.3.3 за воспитательную работу:

✓ кураторам иностранных обучающихся, занимающимся воспитательной работой с иностранными обучающимися во внеучебное время, в соответствии с Положением о кураторе иностранных обучающихся

2. Порядок стимулирования.

2.1 Доплата за учебную деятельность

2.1.1. на русском языке:

✓ за чтение лекций и проведение практических занятий с иностранными обучающимися 1-3 курсов на русском языке начисляется в конце каждого семестра исходя из фактически отработанного времени преподавателей из расчета 30% от стоимости одного часа должностного оклада с учетом компенсации за вредные условия труда;

✓ за чтение лекций и проведение практических занятий с иностранными обучающимся 4-6 курсов на русском языке начисляется в конце каждого семестра исходя из фактически отработанного времени преподавателей из расчета 20% от стоимости одного часа должностного оклада с учетом компенсации за вредные условия труда;

2.1.2. на английском языке:

✓ за чтение лекций и проведение практических занятий с иностранными обучающимся 1-6 курсов на языке-посреднике (английский) начисляется в конце каждого семестра исходя из фактически отработанного времени преподавателей из расчета 40% от стоимости одного часа должностного оклада с учетом компенсации за вредные условия труда.

Доплата за учебную работу по п. 2.1.1., п. 2.1.2. назначается на основании служебной записки проректора по международной деятельности, сформированной с учетом данных, предоставленных заведующими кафедрами не позднее 20 числа последнего месяца учебного семестра.

2.1.3. Доплата преподавателям кафедры русского языка, Центра дополнительного образования МИМОС за проведение практических занятий с иностранными обучающимися. Назначается ежемесячно в течение учебного года из расчёта 20 % от должностного оклада.

2.2. Доплата за организационную деятельность лицам, ответственным за работу с иностранными обучающимися на кафедре.

Назначается ежемесячно на основании личного заявления сотрудника, заверенного заведующим кафедрой и проректором по международной деятельности, из расчета стоимости 5 (пяти) часов должностного оклада с учетом компенсации за вредные условия труда. Заявление предоставляется не позднее 20 числа текущего месяца. Бланк заявления размещен на сайте университета.

2.3. Доплата за организационную деятельность сотрудникам МИМОС:

2.3.1. за знание и использование в работе одного иностранного языка в размере 15% от минимального оклада по соответствующей ПКГ;

2.3.2. за знание и использование в работе двух иностранных языков в размере 25% от минимального оклада по соответствующей ПКГ.

Назначается ежемесячно на основании личного заявления сотрудника, заверенного проректором по международной деятельности.

3. Хранение и передача экземпляров Положения

3.1. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете,

утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».