

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 12:57:08
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61048f97525a2e2da833b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета

д.м.н., профессор Т.А. Бережнова

« 04 » апреля 2023 г.

Рабочая программа

по дисциплине	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
	(наименование дисциплины)
для специальности	33.02.01 Фармация
	(номер и наименование специальности)
форма обучения	очная
	(очная, заочная)
факультет	Фармацевтический
кафедра	Организация фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
курс	3
семестр	5,6

Лекции	18	(часов)
Экзамен (зачет)	18	(часов)
Зачет		(семестры)
Практические (семинарские) занятия	120	(часов)
Лабораторные занятия	–	(часов)
Самостоятельная работа	13	(часов)
Всего часов	169	(часов)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2021 г. № 449, профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 394 н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии «21» марта 2023 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой, д.м.н., доцент

С.С. Попов

Рецензенты:

Заведующий кафедрой фармакологии ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

д.м.н., профессор Бережнова Т.А.

Доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии ВГМУ им Н.Н. Бурденко

к.ф.н., Терских А. П.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности Фармация от «04» апреля 2023 г., протокол №5.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения учебной дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» состоит в формировании компетенций по удовлетворению потребностей граждан в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.

Задачами дисциплины являются:

- изучение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
- формирование у студентов организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации в практической фармацевтической деятельности;
- изучение организации труда работников фармацевтических предприятий и организаций, определение порядка выполнения работ;
- изучение составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организаций, а также отчетности по утвержденным формам;
- подготовить студента к практической деятельности на должностях фармацевта в различных предприятиях и организациях, имеющих право заниматься фармацевтической деятельностью, заложить основы знаний для дальнейшего творческого развития.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Изучение дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» является основой для изучения дисциплин «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Оптовая торговля лекарственными средствами», а также для прохождения производственной практики «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов аптечного ассортимента».

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент *должен*:

Знать:

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и -- используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.

Уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и

медицинским организациям;

-визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

-проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

-осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

-проводить калькуляцию заявок потребителей;

-проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

-оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

-пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

-вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

-пользоваться нормативной и справочной документацией;

-проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

-собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

-осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств.

Владеть:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общие (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны (знать, уметь, владеть указываются для каждой компетенции)		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности своей профессии, ее социальную значимость, предмет, объект, цели и задачи профессиональной деятельности; -основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; -методы и технологии выполнения профессиональных задач; -особенности функционирования психических процессов личности, основные психологические состояния и свойства личности 	<ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты в профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности и результативности; грамотно анализировать различные социальные факты; - аргументировать выбор методов и способов решения профессиональных задач, эффективно их применять в соответствии с нормативно-правовой документацией - анализировать правовые нормы и применять их для эффективного решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - использовать знания об особенностях развития психических процессов, свойств и состояний личности в профессиональной деятельности; - эффективно организовывать собственную 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач; - навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; -оценки эффективности и качества используемых технологий для выполнения профессиональных задач; -навыками развития психических процессов и свойств личности, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; навыками самоконтроля и саморегуляции

				<p>деятельность, выбирать соответствующие профессиональным задачам методы и способы их решения;</p> <p>объективно оценивать результативность своей деятельности и деятельности своих коллег</p>	
2	ОК-2	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска и определения и планирования информации; - навыками определения и оформления результатов поиска

3	ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	-навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования
4	ОК-4	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	- навыками организации работы коллектива и команды

5	ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	-навыками изложения своих мыслей и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
6	ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные действия в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	-навыками сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

7	ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение 	-навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности
8	ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	-навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

9	ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками использования знаниями по финансовой грамотности, - навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
10	ОК-12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи 	<ul style="list-style-type: none"> -оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; -проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками оказания первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1	ПК-1.1	<p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>-положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-инструкции по санитарному режиму аптечных организаций;</p> <p>-виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>-перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>-правила ценообразования на лекарственные средства</p>	<p>-осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>-пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <p>-производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p>	<p>- осуществлять проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</p> <p>-осуществлять проверку наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</p> <p>-навыками проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</p> <p>-навыками проверки исправности кассового оборудования;</p> <p>- навыками выкладки товара на витрины;</p> <p>- навыками пополнения запасов товаров в торговом зале;</p> <p>- навыками проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖВНЛП;</p> <p>-навыками выполнения санитарных требований к</p>
---	--------	---	--	--	--

					личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде
2	ПК-1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила выкладки товара в торговом зале; - основные принципы мерчандайзинга; - правила хранения лекарственных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - размещать лекарственное растительное сырье и лекарственные препараты на витринах торгового зала; -осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации в соответствии с требованиями нормативных документов; - формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - оформлять ценники на товар; - проводить визуальную оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентирования в фармакологических группах лекарственных средств и в группах изделий медицинского назначения; -основными принципами размещения лекарственных препаратов в отделе: на стеллажах, в витринах и др; - оформления ценников; - оценки правильности оформления витрин; - предпродажной подготовки товара; -пополнения запасов товаров в торговом зале

			<ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила предпродажной подготовки товара; - инструкции по санитарному режиму аптечных организаций; - виды и назначение журналов (регистрации параметров воздуха, учета сроков годности ЛС и др.); - фармакологические группы лекарственных средств; -перечень ЖНВЛП и правила ценообразования на них 	<ul style="list-style-type: none"> маркировке; - пользоваться контрольно-измерительными приборами; -пользоваться расчетно-кассовым и специализированным оборудованием, используемым в фармацевтических организациях 	
3	ПК-1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - осуществлять поиск необходимой информации о товароведческих свойствах товаров аптечного ассортимента; - использовать нормативную, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования населения и медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них; - навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного

			<p>препаратов, синонимы (в рамках МНН) и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - источники информации для консультирования посетителей; - основы фармацевтической информации и рекламы ЛС; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - основы фармацевтической этики и деонтологии; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - психологию личности; индивидуальные особенности психики представителей различных 	<p>справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационную работу среди населения и медицинских работников; - соблюдать этические нормы общения с населением; - грамотно консультировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о показаниях, побочных действиях, противопоказаниях лекарственных растительных средств; - регистрировать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - подбирать наиболее эффективные способы и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании 	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; - навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; - навыками выявления потребностей потребителей в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - навыками предоставления покупателю информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту врача, без рецепта); - навыками оказания консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; - навыками оказания консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях; - навыками использования
--	--	--	--	--	---

			социальных и возрастных групп.	консультативной помощи.	приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - навыками подбора наиболее эффективных способов и техники взаимодействия с населением, медицинскими работниками при оказании консультативной помощи
4	ПК-1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	нормативно–правовые документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения; - порядок оформления рецептов (в том числе и для льготного отпуска) и требований ЛПУ; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных; - порядок отпуска	- аргументировать выбор методов и способов решения профессиональных задач, эффективно их применять в соответствии с нормативно-правовой документацией; - анализировать правовые нормы и применять их; для эффективного решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать знания об особенностях развития психических процессов, свойств и состояний личности в профессиональной деятельности; - эффективно	- навыками отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента рецептурного и безрецептурного отпуска населению; - навыками отпуска лекарственного растительного сырья и растительных препаратов населению; - организации работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;

			<p>лекарственных средств по рецептам и требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок отпуска рецептурных лекарственных препаратов, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила ведения кассовых операций и расчетов; - установленные нормы отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - методы и приемы урегулирования конфликтов потребителей; - фармакологическое действие, применение лекарственных средств; - обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств, правила оформления лекарственных средств к отпуску; - нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и 	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать соответствующие профессиональным задачам методы и способы их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективно оценивать результативность своей деятельности и деятельности своих коллег 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками приема рецептов и требований учреждений здравоохранения; - навыками проведения фармацевтической экспертизы рецепта; - оформления лекарственных средств к отпуску, в том числе и изготовленных экстенпорально; - таксирования рецептов и требований; - учета рецептов в рецептурном журнале, в том числе и льготных; - определения оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.); - организации предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок - навыками контроля при отпуске лекарственного препарата потребителю (дозировка, срок годности, лекарственная форма); - расчета цены рецептов
--	--	--	--	---	---

			<p>товаров ассортимента</p> <p>аптечного</p>		<p>пациентов и требований медицинских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачи кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар; - фиксации перечня отсутствующих препаратов - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и регистрации результатов контроля; - оформления лекарственных средств к отпуску; - навыками приемки лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; - обеспечения условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 169 часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	Самост. работа	
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	5		2	45	–	2	Контрольная работа (КР) (неделя)
2	Маркетинговая деятельность в аптечных организациях	5		2	9	-	2	
3	Экономика аптечной организации	5		2	24	-	3	Контрольная работа (КР) (неделя)
4	Организация учета в аптечной организации	6		6	21	–	3	Контрольная работа (неделя)
5	Теоретические основы менеджмента в фармации	6		6	21	-	3	Контрольная работа (КР) (неделя)
	Итого			18	120	-	13	151
	ПАТт (экзамен)	6						18

**4.2 Тематический план лекций
семестр**

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
1	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.	формирование системы теоретических знаний о дисциплине «организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений», основах государственной политики в здравоохранении и фармации, а также концепции фармацевтической помощи	1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений как учебная дисциплина. 2. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. 3. Концепция фармацевтической помощи. 4. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение сферы обращения лекарственных средств	2
2	Фармацевтический маркетинг: общие положения	- формирование у студента теоретических знаний в области управления фармацевтической организацией; - приобретение знаний и умений по продвижению товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке; - приобретение знаний и умений по мониторингу спроса на различных группы товаров аптечного ассортимента; - формирование знаний и умений по принципам ценообразования на товары аптечного ассортимента с учетом требований законодательства и текущей рыночной ситуации	1. Маркетинг: определение. 2. Фармацевтический маркетинг: определение, особенности. 3. Эволюция концепций маркетинга и их характеристика. 4. Комплекс маркетинга: 4P, 7P, 4C. Характеристика элементов. 5. Виды маркетинга. 6. Бизнес модели «продавец-покупатель». 7. Уровни стратегического маркетинга.	2
3	Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке	-изучить основные экономические показатели экономической деятельности аптеки; - изучить основные методы экономического анализа в аптеке	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки; 2. Основные методы экономического анализа в аптеке	2
4	Анализ и прогнозирование объема реализации аптечной	- изучить приемы и методы анализа и прогнозирования объема реализации;	1.Понятие, цели анализа и планирования, классификация товарооборота аптечной	2

	организации по видам и составным частям	-изучить методы прогнозирования объема реализации по видам и составным частям	организации. Факторы, оказывающие влияние на валовый доход 2. Информационное обеспечение анализа и планирования товарооборота. 3. Анализ товарооборота. 4. Планирование общего товарооборота и по видам. 5. Планирование розничного и оптового товарооборота. 6. Планирование товарооборота по группам товаров.	
5	Анализ и планирование расходов аптечной организации. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям.	изучить методы и приемы анализа и планирование расходов аптечной организации	1. Издержки обращения: определение, сущность, содержание, измерители. 2. Классификация издержек обращения: признаки и виды. 3. Значение издержек обращения. 4. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. 5. Номенклатура статей издержек обращения организации. 6. Методики анализа издержек обращения аптечной организации в целом и по статьям.	2
6	Государственное регулирование ценообразования на лекарственные препараты	изучить основы государственного регулирования ценообразования на лекарственные препараты	1. Государственная ценовая политика: общие положения. 2. Правила государственной регистрации предельной отпускной цены производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. 3. Порядок формирования цен на лекарственные препараты, изготовленные	2

			по рецептам медицинских работников и требованиям-накладным медицинских организаций.	
7	Введение в фармацевтический менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – усвоить основные категории, понятия, принципы менеджмента, а также классификацию и содержание его функций и методов; – получить навыки построения и анализа алгоритмов реализации основных подходов к изучению менеджмента 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления. 2. Управление как особый вид деятельности, его специфика. 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. 4. Элементы процесса управления. Принципы, методы и функции менеджмента и их содержание. 5. Классическая школа в управлении. 6. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. 7. Количественный подход к управлению. 8. Системный и ситуационный подходы. 	2
8	Моделирование межличностных коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> - изучить формирование системы теоретических знаний по основам коммуникационных процессов в управлении; – изучить правила организации в аптеке основных видов коммуникации; - развить умение ясно и убедительно моделировать различные виды коммуникаций 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды коммуникаций и правила их реализации. 2. Основные этапы деловой беседы и производственного совещания. 3. Основные виды деловых бесед. 4. Главные составляющие внешних коммуникативных связей. 5. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса по упрощенной модели. 	2
9	Управление конфликтами в фармацевтических организациях	-закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки в области создания социально-психологического климата коллектива;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите основные причины возникновения организационных конфликтов. 2. Назовите типы конфликтов. 	2

		- научиться давать оценку социально-психологическому климату коллектива; - овладеть методами управления конфликтными ситуациями	3.Охарактеризуйте ключевые этапы в динамике конфликта. 4.Перечислите основные методы управления организационными конфликтами. 5.Обоснуйте способы урегулирования межличностных конфликтов.	
	Итого			18

4.3 Тематический план практических и семинарских занятий

семестр

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы
	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности					
1	Тема 1.1. Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности Управление системой здравоохранения в РФ. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Закон об обращении лекарственных средств. Субъекты и объекты фармацевтического рынка.	на этапе введения в дисциплину сформировать у студентов систему знаний по вопросам государственного регулирования правоотношений на фармацевтическом рынке РФ, действующих формальных институтов, создающих нормативно-правовую основу гарантий фармацевтической	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	основные международные нормы в области здравоохранения; основные положения законодательных актов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС); принципы государственного регулирования	анализировать законодательные акты; определять субъекты и объекты фармацевтического рынка; систематизировать нормативно-правовые документы в области охраны здоровья населения и	3

		помощи; сформировать у студентов способности и готовности применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний		отношений в сфере обращения ЛС	фармацевтической деятельности	
2	Тема 1.2. Организационные основы предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств <i>1.2.1.Предпринимательство в сфере обращения лекарственных средств. Порядок регистрации.</i>	изучить основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом бизнесе	решение практических и ситуационных задач; обсуждение тестовых вопросов	основные нормативно-законодательные акты в сфере организации предпринимательской деятельности; порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; закономерности и тенденции развития современного предпринимательства	формировать пакет документов для открытия юридического лица, оформление индивидуального предпринимательства	3
3	<i>1.2.2.Организационно-правовые формы юридических лиц</i>	изучить организационно-правовые формы юридических лиц	работа с законодательными актами	основные нормативно-законодательные акты в сфере организации предпринимательской	формировать пакет документов для открытия юридического	3

				деятельности; порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; закономерности и тенденции развития современного предпринимательства	лица, оформление индивидуального предпринимательства	
4	Тема 1.3. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств <i>1.3.1. Лицензирование фармацевтической деятельности: порядок проведения, документальное оформление.</i>	формирование системы знаний о порядке лицензирования фармацевтической деятельности в РФ	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	основные нормативно-законодательные акты в сфере лицензирования фармацевтической деятельности в РФ; лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности.	формировать процедуру лицензирования: этапы, необходимые документы, сроки проведения.	3
5	<i>1.3.2. Лицензионный контроль</i>	формирование системы знаний о проведении лицензионного контроля	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	основные нормативно-законодательные акты в сфере лицензионного контроля; лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности.	формировать процедуру лицензионного контроля	3
6	Тема 1.4. Государственная регистрация лекарственных препаратов	формирование системы знаний о государственной регистрации лекарственных препаратов	решение практических и ситуационных задач; обсуждение тестовых вопросов	общие положения, основные этапы государственной регистрации лекарственных препаратов	анализировать состав регистрационного досье лекарственного препарата	3
7	Тема 1.5. Порядок ввоза\вывоза лекарственных средств для медицинского применения на	изучить основы порядка ввоза\вывоза лекарственных средств	работа с законодательными актами; разбор материала	порядок ввоза\вывоза лекарственных средств для медицинского	анализировать пакет документов, необходимых для	3

	территории РФ	для медицинского применения на территории РФ	с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	применения; порядок ввоза медицинской техники и медицинских изделий	получения разрешения на ввоз лекарственных средств на территорию РФ	
8	Тема 1.6. Виды аптечных организаций. Организация работы розничных фармацевтических организаций.	сформировать у студентов систему знаний о классификации аптечных организаций. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации. Структура персонала и перечень должностей аптечной организации, виды материальной ответственности и ее документальное оформление	работа с законодательными актами, регламентирующими организацию работы розничных фармацевтических организаций.; разбор ситуационных задач	законодательные акты, регламентирующие организацию работы розничных фармацевтических организаций	анализировать задачи и функции аптечной организации, состав помещений аптеки, функции отделов, штат аптечной организации	3
9	Тема 1.7. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	сформировать у студентов систему знаний о порядке допуска к фармацевтической деятельности, обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы, аттестация специалистов	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	законодательные акты, регламентирующие порядок допуска к фармацевтической деятельности	анализировать порядок допуска к фармацевтической деятельности	3

		и аккредитация специалистов.				
10	Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	сформировать у студентов систему знаний об обеспечении фармацевтических работников специальной одеждой и обувью, обязанностях и правах работников и работодателей в области охраны труда, инструктажах по охране труда и технике безопасности, проведении медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	законодательные акты, регламентирующие правила охраны труда в фармацевтических организациях	анализировать обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	3
11	Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях	сформировать у студентов систему знаний о нормативных документах, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	законодательные акты, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях	анализировать нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к	3

					помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	
12	Тема 1.7. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	сформировать у студентов систему знаний о правилах хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	работа с законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	законодательные акты, регламентирующие хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	анализировать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	3
13	Тема 1.8. Организация изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств	сформировать у студентов систему знаний о правилах аптечного изготовления лекарств; сформировать у студентов систему знаний об организации внутриаптечного контроля качества лекарств	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	организация работы аптеки с правом изготовления лекарственных форм и аптеки с правом изготовления стерильных лекарственных форм; состав помещений; требования к санитарному режиму; маркировка лекарственных препаратов; естественная убыль товаров в аптечных организациях	определять соответствие аптеки общим минимальным требованиям для изготовления лекарственных форм; осуществлять контроль при отпуске лекарственных препаратов; проводить лабораторно-фасовочные работы в аптечной организации	3
14	Тема 1.9. Мониторинг	сформировать у студентов	работа с	законодательные акты,	анализировать	3

	эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ	систему знаний о мониторинге эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ	законодательными актами; разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	регламентирующие мониторинг эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ. Основы фармаконадзора.	процесс мониторинга эффективности и безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении в РФ	
15	Контрольная работа по разделу «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»	систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	знания 1-12	умения 1-12	3
Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях						
16	Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	сформировать у студентов систему знаний об основах маркетинговой деятельности аптечной организации	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	понятие о маркетинге, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента.	анализировать основные понятия и определения по маркетинговой деятельности в аптечной организации	3
17	Тема 2.2. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке	сформировать у студентов систему знаний о спросе и предложении на фармацевтическом рынке	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	общие понятия о спросе и предложении на фармацевтическом рынке. Закон спроса и предложения. Виды спроса. Эластичность	анализировать основные понятия и определения по спросу и предложению на фармацевтическом	3

				спроса.	рынке	
18	Тема 2.3. Потребность в лекарственных препаратах	сформировать у студентов систему знаний о расчете потребности в лекарственных препаратах	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	понятие о потребности в лекарственных препаратах , разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов	анализировать расчет потребности в лекарственных препаратах по группам	3
Раздел 3. Экономика аптечной организации						
19	Тема 3.1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке	освоить основные методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптечных организаций	решение задач, обсуждение тестовых заданий; понятие планирования, виды и функции планирования экономических показателей деятельности аптечных организаций; основные стадии планирования экономических показателей, основные экономические показатели деятельности фармацевтической организации; методы прогнозирования основных экономических показателей	основные экономические показатели деятельности организации; понятие, виды и функции планирования основных экономических показателей деятельности	применять методики планирования экономических показателей	3
20	Тема 3.2. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечной организации по видам и составным частям	освоить методики анализа и прогнозирования объема реализации	решение задач, обсуждение тестовых заданий; понятие товарооборота; анализ и планирование товарооборота поквартально; внешние и	методы планирования товарооборота фармацевтической организации	рассчитывать индекс цен; прогнозировать объем реализации по видам и составным частям	3

			внутренние факторы, влияющие на товарооборот			
21	Тема 3.3. Нормирование товарных запасов. Расчет оптимального размера заказа	изучить принципы и методы нормирования товарных запасов	решение задач, обсуждение тестовых заданий; характеристика нормативов товарных запасов; классификация товарных запасов по назначению, в зависимости от места нахождения, по отношению к плановому периоду; методики планирования норматива товарных запасов; цели и методики планирования ; факторы, ускоряющие и замедляющие товарооборачиваемость;	понятие товарных ресурсов и товарных запасов; структуру товарного запаса аптечной организации; методики расчета товарооборачиваемости	проводить анализ товарных запасов в аптечной организации; рассчитывать товарооборачиваемость фармацевтической организации	3

22	Тема 3.4. Анализ и планирование расходов аптечной организации. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям.	изучить принципы и методы анализа и прогнозирования издержек обращения	решение задач, обсуждение тестовых заданий; издержки обращения, понятие и виды; классификация издержек обращения; методы анализа и прогнозирования издержек обращения; пути минимизации расходов	понятие и виды издержек обращения; основные методы анализа издержек обращения; методы прогнозирования издержек обращения	проводить анализ издержек обращения; прогнозировать издержки обращения	3
23	Тема 3.5. Структура доходов аптечной организации. Прогноз валовой и чистой прибыли.	изучить принципы и методы прогнозирования валовой и чистой прибыли аптечной организации	решение задач, обсуждение тестовых заданий; понятие и основные функции прибыли аптечной организации; порядок формирования валовой и чистой прибыли; факторы, влияющие на величину валовой прибыли	понятие валовой и чистой прибыли, их отличие; основные факторы, влияющие на величину валовой и чистой прибыли	анализировать и прогнозировать валовую и чистую прибыль	3
24	Тема 3.6. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	изучить понятие о цене, функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	определение и функции цены; классификация цен; системы ценообразования; виды цен в фармацевтической деятельности	рассчитывать отпускные оптовые и розничные цены на готовые лекарственные препараты и на лекарственные	3

					препараты, изготовленные в аптеках	
25	Тема 3.7. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	изучить особенности ценообразования на лекарственные препараты	разбор ситуационных задач и тестовых вопросов	формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	рассчитывать отпускные оптовые и розничные цены на готовые лекарственные препараты и на лекарственные препараты, изготовленные в аптеках	3
26	Контрольная работа по разделам « Маркетинговая деятельность аптечных организаций», «Экономика аптечных организаций»	систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	знания 16-25	умения 16-25	3
Раздел 4. Организация учета в аптечной организации						
27	Тема 4.1. Учет товаров в аптеке	изучить понятие об учете, снабжение аптечной организации товарами, порядок поступления товара в аптеку, приемку товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, учет поступившего товара	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	основные понятия по учету товаров в аптеке	анализировать снабжение аптечной организации товарами, порядок поступления товара в аптеку, приемку товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, учет поступившего	3

					товара	
28	Тема 4.2. Учет движения денежных средств	изучить порядок работы с наличными денежными средствами в аптечной организации и порядок осуществления безналичных расчетов	работа с законодательными документами; понятие о наличных расчетах с населением; приходные и расходные кассовые операции; порядок сдачи выручки; инвентаризации денежных средств; обязанности кассира; ведение кассовой документации; правила осуществления безналичных расчетов; ведение соответствующей документации	понятие о наличных расчетах с населением; приходные и расходные кассовые операции; порядок сдачи выручки; инвентаризации денежных средств; обязанности кассира; понятие о безналичных расчетах с населением и другими организациями	документально оформлять приходные и расходные кассовые операции; составлять отчеты по операциям с денежными средствами; учет движения наличных средств; сдавать выручку в банк	3
29	Тема 4.3. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	изучить порядок работы с товаром, отпущенным в медицинские организации	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	порядок учета товаров, отпущенных в медицинские организации	порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами и медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных	3

					препаратов	
30	Тема 4.4. Учет лабораторно – фасовочных работ	изучить лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.	разбор материала с помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	порядок учета лабораторно – фасовочных работ	документальное оформление лабораторно-фасовочных работ в аптеке, порядок образования дооценки и уценки	3
31	Тема 4.5. Инвентаризация в аптеке	изучить порядок и принципы проведения инвентаризации в аптечной организации	работа с законодательными документами (законы, приказы); определение понятий «инвентаризация», «имущество», цели и задачи инвентаризации; периодичность проведения инвентаризации; случаи обязательного проведения инвентаризации; состав инвентаризационной комиссии; документальная подготовка к инвентаризации; правила проведения инвентаризации; документальное оформление результатов инвентаризации; расчет естественной убыли	определение понятий «инвентаризация», «имущество», цели и задачи инвентаризации; периодичность проведения инвентаризации; случаи обязательного проведения инвентаризации; документальная подготовка к инвентаризации; правила проведения инвентаризации; документальное оформление результатов инвентаризации	оформлять документы к началу инвентаризации; документально оформлять результаты инвентаризации; начислять естественную убыль	3
32	Тема 4.6. Учет труда и зарплаты	изучить нормы и системы	разбор материала с	виды заработной платы.	анализировать	3

		оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности.	помощью учебных заданий и тестовых вопросов; работа с законодательными документами	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности	основные разделы по учету труда и зарплаты	
33	Контрольная работа по разделу «Организация учета в аптечной организации»	систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	знания 27-32	умения 27-32	3
Раздел 5. Теоретические основы менеджмента в фармации						
34	Тема 5.1. Введение в фармацевтический менеджмент	-овладеть знаниями основ научного менеджмента, эволюции науки управления.; -усвоить основные категории, понятия, принципы менеджмента, а также классификацию и содержание его функций и методов; -получить навыки построения и анализа алгоритмов реализации основных подходов к изучению менеджмента.	Хронология науки управления; принципы, методы и функции менеджмента и их содержание	Историю развития менеджмента, методы и принципы управления, основы управления трудовым коллективом	Уметь применять основные теории управления в современной фармацевтической практике	3
35	Тема 5.2. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе	-сформировать знания о структуре управления организацией, горизонтальном и вертикальном разделении	Определение и основные признаки организации; организация как социальный институт и его составляющие; законы	Законы развития организации; признаки и законы организации; принципы формирования	Анализировать факторы внутренней и внешней среды организации;	3

	делегирования полномочий	<p>труда, зависимости от внешней среды, о принципах делегирования полномочий.</p> <p>- овладеть знаниями о признаках и законах организации, делегировании полномочий.</p> <p>- получить навыки применения принципов формирования организации;</p> <p>- определение типа связей в организации, типа организационной структуры и анализа структур управления.</p>	<p>организации в статике и динамике; принципы формирования фармацевтической организации; понятие жизненного цикла организации, этапы жизненного цикла организации; структура организации, типы организационных структур, оптимизация структур организации; департаментизация и ее виды; регламентация деятельности; формальные и неформальные отношения; делегирование полномочий, власти и ответственности</p>	<p>организации, правила делегирования полномочий, технику самоменеджмента (осуществлять работу по определению приоритетности выполняемых задач); компоненты организационной роли исполнителя и требования к составлению функционально-должностных и именных инструкций</p>	<p>применять принципы организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей;</p> <p>уметь определить тип связей в организации и тип организационной структуры.</p>	
36	Тема 5.3. Моделирование межличностных коммуникаций	<p>- освоить основные виды коммуникаций.</p> <p>- изучить правила организации в аптеке основных видов коммуникации; уметь оценить коммуникабельность личности с помощью тестирования; развить умение ясно и убедительно излагать</p>	<p>Сущность, формы, принципы делового общения; психология и технология управленческих коммуникаций; понятие о системе коммуникации; составляющие этапы процесса коммуникации; виды коммуникаций; применение коммуникаций в</p>	<p>Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; назвать основные виды коммуникаций и</p>	<p>Приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом; перечислить основные этапы деловой беседы и производственного совещания; различать</p>	3

		свою точку зрения.	организации, коммуникационные сети и их разновидности	правила их реализации.	основные виды деловых бесед.	
37	Тема 5.4. Мотивация персонала. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки	-сформировать знания о мотивации трудового коллектива и различных методах и стилях управления. -изучить основные мотиваторы трудовой деятельности; -изучить подходы к выделению различных стилей руководства: уяснить необходимость выбора стиля руководства, соответствующего уровню развития коллектива и конкретной ситуации; -научиться оценивать личностно-деловые качества руководителя.	Теории мотивации, мотиваторы трудовой деятельности, основные методы менеджмента (организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические), стили руководства.	Мотиваторы трудовой деятельности; управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок	Методами управления персоналом фармацевтической организации; назвать имеющиеся подходы к выделению различных стилей руководства; обосновать выбор стиля руководства в соответствии с уровнем развития коллектива и конкретной ситуацией; провести оценку личностно-деловых качеств руководителя.	3
38	Тема 5.5. Оценка социально-психологического климата в коллективе	-сформировать у студентов понятия социальной ответственности фармацевтической организации и особенностях социально-психологического климата;	Социальная ответственность организации; этика менеджмента; разделение групп персонала по темпераменту и другим признакам; этика фармацевтического работника; правила-	Методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах	Оценивать социально-психологический климат в коллективе; управлять социально-психологическими процессами	3

		-изучить особенности социальной ответственности фармацевтического работника; - оценивать социально-психологический климат; изучить основные понятия фармацевтической этики и деонтологии.	рекомендации по этическому менеджменту.			
39	Тема 5.6. Управление конфликтами в фармацевтических организациях	-изучить современные методы управления конфликтами в организациях; -овладеть методами управления конфликтными ситуациями; - научиться использовать нормативно-правовую документацию для успешного разрешения конфликтов в трудовых коллективах фармацевтических организаций.	Понятие конфликта, основные критерии для группировки конфликтов, основные виды конфликтов; причины конфликтов, порожденные трудовым процессом; основные методы управления конфликтной ситуацией; пути разрешения конфликтов в зависимости от типа конфликтной ситуации. Деловая игра.	Способы предотвращения и управления конфликтами	Предупреждать конфликтные ситуации; выбрать необходимый метод управления конфликтной ситуацией.	3
40	Контрольная работа по разделу «Теоретические основы менеджмента в фармации»	систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	знания 34-39	умения 34-39	3
	Итого					120

4.4. Тематика самостоятельной работы обучающихся.

Раздел	Самостоятельная работа			
	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально-техническое обеспечение	Часы
Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	2
Маркетинговая деятельность в аптечных организациях	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	2
Экономика аптечной организации	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	3
Организация учета в аптечной организации	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	3

	деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	
Теоретические основы менеджмента в фармации	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе	3
Итого				13

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практическую работу по усвоению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать весь ресурс основной и дополнительной учебной литературы, лекционного материала, наглядных пособий и демонстрационных материалов, лабораторного оборудования и освоить практические навыки и умения, приобретаемые в ходе работы с демонстрационными визуальными пособиями и решения ситуационных задач.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, аудиторной работы с использованием наглядных пособий, заполнением форм учетно-отчетных документов, решением ситуационных задач, ответом на тестовые задания по алгоритму методических разработок коллектива кафедры.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (*развивающее и проблемное обучение в форме ролевых игр, объяснительно-иллюстративное обучение с визуализацией аудиторных занятий, программированное обучение, модульное обучение, информатизационное обучение, мультимедийное обучение*). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 5,0% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, к входным, текущим, промежуточным и итоговым контролям и включает индивидуальную аудиторную и домашнюю работу с наглядными материалами, учебной основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, решение ситуационных задач, написание рефератов и т.д.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление и экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов по всем разделам дисциплины, которые находятся в содержании учебной литературы или в электронной базе кафедры.

Во время изучения учебной дисциплины студенты под руководством преподавателя решают ситуационные задачи, заполняют обучающие таблицы, оформляют документы, оформляют рабочую тетрадь и представляют результаты выполненной работы в виде протокола практического занятия на проверку и подпись преподавателя.

Написание реферата способствуют формированию умений работы с учебной литературой, систематизации знаний и способствуют формированию общекультурных и профессиональных навыков.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с коллегами или пациентами/клиентами в фармацевтических организациях с учетом этического-деонтологических особенностей пациентов, способствует формированию профессионального поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют не менее 5,0% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- активные и интерактивные формы: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций: *решение ситуационных задач (самостоятельно дома и в аудитории), проблемные лекции-презентации, компьютерное тестирование, индивидуальная работа с нормативными документами и бланками документов, индивидуальные и групповые дискуссии и т.д.*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Примеры рефератов и докладов

Семестр № 5

1. Перспективы развития мировой фармацевтической индустрии: проблема создания новых лекарственных препаратов.
2. Современные тенденции развития международного фармацевтического рынка.
3. Особенности российской фармацевтической промышленности: общая характеристика, проблемы и пути развития отечественных производителей лекарственных препаратов.

Семестр № 6

1. Маркетинговая тактика фирмы на различных фазах жизненного цикла товара.
2. Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции.
3. Принципы разработки формулярного списка лекарственных средств лечебно-профилактического учреждения.
4. Роль провизора и фармацевта в реализации концепции фармацевтической помощи населению.
5. Формирование программы лояльности в деятельности аптечной организации.
6. Проблема ответственного самолечения и рецептурного отпуска лекарственных препаратов.

Примеры оценочных средств:

для входного контроля	<p>1. Выберите один правильный ответ РЫНОЧНОЕ РАВНОВЕСИЕ, Т.Е. УСТАНОВЛЕНИЕ РАВНОВЕСНЫХ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА, НАСТУПАЕТ КОГДА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) спрос превышает предложение; 2) спрос и предложение одинаковы; 3) предложение превышает спрос.
	<p>2. Выберите один правильный ответ ВЗАИМОДОПОЛНЯЮЩИЕ ТОВАРЫ – ЭТО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) такие пары товаров, рост цены на один из которых вызывает увеличение спроса на другой; 2) такие пары товаров, рост цены на один из которых вызывает падение спроса на другой; 3) такие пары товаров, рост цены на один из которых не вызывает изменение спроса на другой.

	<p>3. Выберите один правильный ответ ПРЕКУРСОРЫ – ЭТО...</p> <p>1) аналоги наркотических средств; 2) приравненные к наркотическим средствам вещества; 3) вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ.</p>
для текущего контроля	<p>Задача 1. Цена за товар понизилась с 10 ДЕ до 9 ДЕ. Количество купленного товара возросло со 100 ЕД до 110 ЕД. Как изменилась общая выручка аптеки? Является ли спрос на товар эластичным по цене? Что является наиболее выгодным для аптеки, повышение или понижение цены?</p> <p>Задача 2. Отразить приготовление внутриаптечной заготовки и фасовки в Журнале учёта лабораторных и фасовочных работ (округление осуществлять до второго знака после запятой). По итогам работы заполнить справку о доценке и уценке. Rp.: Ac.lactici 10,0 Ac. salicylici 5,0 Vasellini ad 100,0 M.D.S.: Смазывать кожу Изготовить 15 баночек</p> <p>Задача 3. В межбольничной аптеке остаток Морфина г/х 2% - 2 мл на 01.10.2020 г. составил 20 ампул, 03.10.2019 г. по акту приемки №145 оприходовано 10 ампул, 07.10.2020 г. – по акту №146 – 5 ампул, 14.10.2020 г. – по акту №151 – 10 ампул, 17.10.2020 г. – по акту № 165 - 5 ампул, 23.10.2020 г. – по акту № 168 – 15 ампул. 10.10.2020 г. по требованию-накладной № 313 в амбулаторную организацию отпущено 10 ампул, 16.10.2020 г. по требованию-накладной №4536 в травматологическое отделение отпущено 5 ампул, 18.10.2020 г. – по рецептурному бланку серии АА № 052132 отпущено 3 ампулы. Материально ответственным лицом на 31.10.2020 г. выявлен фактический остаток морфина г/х- 36 ампул. Отрадите учёт и инвентаризацию морфина г/х в Журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Сделайте вывод по результатам инвентаризации.</p>
	<p>1. Выберите один правильный ответ Укажите срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность?</p> <p>1) 1 год; 2) 3 года; 3) 5 лет; 4) 10 лет; 5) бессрочно</p>
	<p>2. Выберите один правильный ответ УСКОРЕНИЕ ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТИ:</p> <p>1) повышает рентабельность и снижает издержки обращения; 2) повышает рентабельность и повышает издержки обращения; 3) снижает рентабельность и издержки обращения.</p>

Для промежуточного контроля	<p>Задание 1. В связи с производственной необходимостью фармацевт был вынужден выйти на работу 12 июня. Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом должна быть оплачена работа в этот день? 2. Укажите порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 3. Перечислите виды отпусков. 4. Какие виды рабочего времени и элементы труда Вам известны?
	<p>Задание 2. При определении потребности аптеки в спирте этиловом на следующий год заведующая аптекой основывалась на данных фактического потребления спирта за последние пять лет. Поясните ситуацию, ответьте на вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите, правильно ли поступила заведующая аптекой. Обоснуйте свой ответ. 2. Охарактеризуйте категории «потребность», «спрос», «потребление». Укажите особенности потребления лекарственных средств. 3. Перечислите количественные и качественные методы определения спроса на лекарственные средства, охарактеризуйте их.
	<p>Задание 3. С целью пополнения оборотных средств аптека обратилась в банк за получением кредита. Для решения вопроса о выделении кредита банк потребовал от аптеки бухгалтерский баланс. Поясните ситуацию, ответьте на вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите значение бухгалтерского баланса при принятии решения о предоставлении кредита аптеке. 2. Какие показатели являются определяющими при принятии решения о предоставлении кредита? Дайте им определения. 3. Классификация отчетности аптечной организации.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.03.2023)
2. Управление и экономика фармации : учебник для студ. вузов : в 4 т. Т.1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / И.В. Косова [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – Москва : Академия, 2003. - 379 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 5-7695-1573-2 (т.1); 5-7695-1286-5.

б) дополнительная литература :

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В. Л. Багировой. – Москва : Медицина, 2004. – 720 с. - (Учеб. лит. для студ. фарм. вузов и фак.). - гриф. - ISBN 5-225-04120-5

в) Интернет-ресурс:

1. Маркетинг / под редакцией И. В. Липсица. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 576 с. – ISBN 978–5–9704–2112–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.03.2023)
2. Основы деятельности аптечной организации по рецептурному отпуску лекарственных препаратов и предметно-количественному учету лекарственных средств для медицинского применения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 107 с.). - Занина И.А., Шведов Г.И., Шведова В.Г., 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy2.pdf> (регистрация Информрегистр)
3. Охрана труда на рабочих местах в фармацевтических организациях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 104 с.). - Занина И.А., Шведов Г.И., Муковнина М.Д. 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy3.pdf> (регистрация Информрегистр)
4. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2004. – 848 с. – ISBN 5–9231–0443–1. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. – Текст: электронный (дата обращения : 01.03.2023)
5. Совершенствование региональной системы управления качеством обращения лекарственных средств [Электронный ресурс]: монография. – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 97 с.). - Занина И.А., Лаврова Н.Н., Шведов Г.И., Шведова В.Г., 2018. – Режим доступа: <http://scipro.ru/conf/pharmacy.pdf> (регистрация Информрегистр)
6. Электронный альбом учетных документов, используемых в фармацевтических и медицинских организациях: учебно-наглядное издание / сост. Г.И. Шведов, В.С. Савостин, И.А. Занина, З.Т. Молозина. – Воронеж: ВГМА, 2013. – 51 с. (регистрация Информрегистр)

Другая дополнительная литература: действующая нормативная документация (Гражданский РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» и др.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;

- 1) <http://edulib.ru/> Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР)
- 2) <http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека (Российская государственная библиотека, Москва)
- 3) <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека, проект Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)
- 4) <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств
- 5) <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)
- 6) <http://www.consultant.ru/> - система «Консультант-плюс»
- 7) <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах и др.)

в) программное обеспечение;

-

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;

- 1) <http://edulib.ru/> Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР)
- 2) <http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека (Российская государственная библиотека, Москва)
- 3) <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека, проект Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)
- 4) <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств
- 5) <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)
- 6) <http://www.consultant.ru/> - система «Консультант-плюс»
- 7) <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах и др.)
- 8) Справочник фармацевта / под ред. Ю.Ю. Елисеева. - М. : Равновесие, 2006 (1 CD-Rom в электронной библиотеке)

д) Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.provisor.com.ua/> - электронный журнал «Провизор»
- 2) <http://www.gostedu.ru/> - информационный ресурс, содержащий нормативные документы.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

В ходе учебного процесса на кафедре могут быть использованы и используются различные методы обучения: практический, наглядный, словесный, работа с учебной и научной литературой, элементы программированного обучения, видео-, аудиометоды. Для их реализации применяются средства технического обучения – компьютеры, проекторы, магнитофон, таблицы и т. д.

Техническое оборудование: ПК, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ноутбук, телевизор, видеоплеер, видеопроигрыватели, видеомагнитофон, мониторы,

- *компьютерные презентации* по всем темам лекционного курса,

- *учебные видеофильмы,*

а также:

- наборы слайдов, таблиц, схем, мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины,

- сборники нормативно-технической документации.

- журналы документации, бланки документов по темам практических занятий,
- стенды, шкафы с выставленными образцами лекарственных препаратов,
- ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.