

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2018
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный медицинский
университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСО
к.м.н., доцент Крючкова А.В.
« 02 » июля 2018г.

Рабочая программа

по дисциплине «Теория управления»
для специальности 34.03.01 Сестринское дело
форма обучения очная
ИСО
кафедра организации сестринского дела
курс 3
семестр 5
лекции 10 (часов)
зачет 5 (семестр)

Практические(семинарские)занятия 16(часов)
Самостоятельная работа 46 часов
Всего часов (ЗЕ) 72(2 ЗЕ)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 г. № 964

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации сестринского дела от 08.06.2018 г. года, протокол № _11_

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от 15.06.2018 года, протокол № 5.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: основы современной управленческой теории и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ необходимой управленческой информации, применять современные методы менеджмента и системный подход к организации деятельности медицинского персонала для решения поставленных задач, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.</p> <p>Владеть: основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК 15 - способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию.</p>	<p>Знать: теоретические аспекты проводимых мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию, выявлять в этой области упущения и недостатки, а также их причины.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.</p> <p>Владеть: методами оценки качества работы сестринского персонала и способами проведения оценочных мероприятий, определять и реализовывать принципы его профессионального развития.</p>
<p>ОПК – 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: теоретические аспекты проводимых мероприятий по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планированию, распределению и делегированию полномочий и ответственности.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в организации мероприятий по управлению деятельностью сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.</p> <p>Владеть: методами и функциями управления, а также способами оценки качества работы сестринского персонала, осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Теория управления" относится к части вариативной Блока 1 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, дисциплина по выбору.

1) Дисциплина «Теория управления» изучается в пятом семестре, поэтому предполагает в качестве исходной основы знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как: философия, психология и правоведение.

2) Освоение дисциплины «Теория управления» необходимо для изучения таких последующих дисциплин, как «Менеджмент в сестринском деле», «Стресс-менеджмент», «Делопроизводство».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2,0 / час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		5			
Контактная работа	32	32			
В том числе:					
Лекции	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	40	40			
В том числе:					
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	-	-			
Самостоятельное изучение тем	34	34			
Реферат, эссе	6	6			
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	з.е.	2,0	2,0		

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Семинары, практические работы

№ раздела	№ Семинара, ПР	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.	№1	Сущность и содержание понятия «управление». Историческое развитие науки управления.	4	устный опрос, реферат.
	№2	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	4	устный опрос, реферат, решение задач.

Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	№3	Общие функции и принципы управления. Планирование деятельности организации. Функция мотивации. Концепции мотивации. Контроль. Общие критерии эффективности управления.	6	устный опрос, реферат, решение задач.
	№4	Взаимоотношения организационных полномочий. Структура организации.	4	устный опрос, реферат, решение задач.
	№5	Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	2	устный опрос, решение задач.
Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	№6	Руководитель и подчиненные. Лидерство. Власть и руководство.	4	устный опрос, реферат, решение задач.
Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	№7	Принятие управленческих решений. Коммуникации. Правила эффективного взаимодействия сотрудников. Способы преодоления конфликтов.	6	устный опрос, реферат, решение задач.
	№8	Связующие управленческие процессы. Отношения власти, руководства и лидерства.	2	устный опрос, решение задач.
Всего:			32	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	1	Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.		10	
1.1	1	Тема 1. Сущность и содержание понятия «управление». Историческое развитие	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и	4	устный опрос, защита рефератов

		науки управления.	дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.		
1.2	1	Тема 2. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	устный опрос, защита рефератов
2.	1	Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	12	устный опрос, защита рефератов
2.1	1	Тема 3. Общие функции и принципы управления.	- подготовка к практическому	4	устный опрос,

		<p>Планирование деятельности организации. Функция мотивации. Концепции мотивации. Контроль. Общие критерии эффективности управления.</p>	<p>занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.</p>		<p>защита рефератов</p>
2.2	1	<p>Тема 4. Взаимоотношения организационных полномочий. Структура организации.</p>	<p>- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.</p>	4	<p>устный опрос, решение задач, защита рефератов</p>
2.3	1	<p>Тема 5. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.</p>	<p>- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.</p>	4	<p>устный опрос, решение задач</p>

3.		Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат. 	6	устный опрос, решение задач
3.1	1	Тема 6. Руководитель и подчиненные. Лидерство. Власть и руководство.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат. 	6	устный опрос, решение задач
4.	1	Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; 	12	устный опрос, решение задач

			- написать (доклад) реферат.		
4.1	1	Тема 7. Принятие управленческих решений. Коммуникации. Правила эффективного взаимодействия сотрудников. Способы преодоления конфликтов.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	устный опрос, решение задач
4.2	1	Тема 8. Связующие управленческие процессы. Отношения власти, руководства и лидерства.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	устный опрос, решение задач, защита рефератов
ИТОГО ЧАСОВ:				40	

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.	УК-1; ПК-15	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)
2.	Раздел 2. Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)
3.	Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)
4.	Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знать:	основы современной теории управления и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской	способы работы и функциональные составляющие деятельности сестринского персонала; принципы разработки эффективных и своевременных управленческих решений.	актуальные методы управления персоналом в медицинском учреждении, касающихся организации деятельности сестринской службы; правила, приемы и этапы

	службы медицинской организации или ее структурного подразделения.		разработки управленческих решений с целью повышения эффективности и качества труда, а также эффективного функционирования сестринской службы.
Уметь:	применять современную теорию менеджмента к организации деятельности сестринского персонала и разработке управленческих решений.	применять современные методы науки управления к организации деятельности медицинского персонала и разработке управленческих решений, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.	оценивать качество организационной деятельности сестринского персонала, анализировать критерии и альтернативы в принятии управленческих решений; способствовать повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения с позиций современной теории менеджмента.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	основами современной управленческой теории и возможностями ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.	основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения.	способностями изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления относительно вопросов организации деятельности работников сестринской службы, методами мотивации персонала; навыками принятия рациональных и

			высокоэффективных управленческих решений.
ПК 15 - Способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию.			
Знать:	содержание современной теории менеджмента и возможности ее применения к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию.	основные принципы и положения по оценке деятельности сестринского персонала; факторы, способствующие профессиональному развитию работников.	современные подходы к оценке медицинского персонала, критерии оценки сестринского персонала; составляющие, способствующие профессиональному развитию персонала.
Уметь:	толковать и применять нормы и правила теории управления по оценке деятельности сестринского персонала и приспосабливаться к конкретным жизненным ситуациям, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей и способствовать их профессиональному развитию.	выявлять и формулировать факторы, способствующие профессиональному развитию персонала медицинского учреждения, выявлять недостатки и уметь применять способы усовершенствования системы развития организации; в процессе достижения целей уметь решать задачи повышения эффективности организации за счет всестороннего развития и разумного применения творческих сил человека, повышение уровня его квалификации.	оценивать потенциал медицинского работника, его индивидуального вклада в деятельность медицинского учреждения; применять методы повышения эффективности организации за счет всестороннего развития и разумного применения творческих сил человека, повышение уровня его квалификации.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	навыками пользования литературой в области управления персоналом, нормативными актами, касающимися оценки деятельности сестринского персонала.	навыками применения методов оценки деятельности медицинского персонала и современными разработками эффективного	навыками оценки потенциала и индивидуального вклада медицинского работника в результаты деятельности

		использования профессионального потенциала сестринского персонала.	организации; способами и правилами аттестации сестринского персонала; развития и обучения персонала, ориентированного на последние достижения науки управления, а также форсированным внедрением их в рабочий процесс, с учетом изменяющейся динамики внешней среды, а также освоением новых видов деятельности самой организации.
ОПК – 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать:	содержание современной управленческой теории, теоретические аспекты применения организационных структур, содержание функции планирования.	содержание и методику применения организационных структур управления в медицинской организации, основы стратегического планирования, теоретические основы распределения и делегирования полномочий в медицинских организациях.	теоретические аспекты проводимых мероприятий по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планированию, распределению и делегированию полномочий и ответственности.
Уметь:	применять организационные структуры для конкретной медицинской организации, осуществлять планирование и мероприятия по эффективному управлению персоналом, распределять и	проектировать организационные структуры управления в медицинских организациях, составлять тактические и стратегические планы, осуществлять мероприятия по управлению	эффективно участвовать в организации мероприятий по управлению деятельностью сестринского персонала и способствовать его профессиональному

	делегировать полномочия в соответствии с рациональным подходом.	персоналом, грамотно распределять полномочия с учетом личной ответственности.	развитию.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	навыками пользования литературой в области управления персоналом, составления планов и программ.	навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по эффективному управлению персоналом.	методами и функциями управления, а также способами оценки качества работы сестринского персонала, осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература:

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/468785>

7.2. Дополнительная учебная литература:

Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие для обучающихся по специальности Сестринское дело (уровень бакалавриата) / Е.В. Слотина.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru