

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 10:55:34
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
организации фармацевтического дела,
клинической фармации и фармакогнозии
протокол №12 от «02» июня 2022 г.
зав. кафедрой, доктор мед. наук, доцент Попов С. С.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования-
программы ординатуры по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации
код наименование

Рецензенты:

1. Бережнова Т.А.– декан фармацевтического факультета ВГМУ им. Н.Н Бурденко, заведующий кафедрой фармакологии, д. мед. н., профессор
2. Акиншина Н.И.– заведующая аптекой поликлиники №1 ФГКУ «416 ВГ» Министерства обороны России, к.ф.н., провизор высшей категории

Разработчики:

Попов С.С. – зав. кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор мед. наук, доцент
Афанасьева Т.Г. – профессор кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор фарм. наук, доцент
Бредихина Т.А. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук
Новикова М.Д. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук

Воронеж
2022 г.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

код наименование

№	Контролируемые разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства	Способ контроля
1.	Теоретические основы здравоохранения и фармации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи	текущий
2.	Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи	текущий
3.	Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
4.	Основы экономики и бухгалтерского учета фармацевтической организации	УК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
5.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий

6.	Порядок регистрации лекарственных средств в РФ	УК-1, ПК-3	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
7.	Система государственного контроля и фармаконадзора фармацевтической деятельностью. Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ	УК-1, ПК-5, ПК-9	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи	текущий
8.	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи	текущий
9.	Организации работы персонала фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
10.	Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
	Контроль	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Экзаменационные билеты (вопросы, кейс-задания)	промежуточная аттестация

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

№	Индекс компетенции и её содержание	Дескрипторы (в результате изучения дисциплины ординатор должен)		
		знать	уметь	владеть

1.	<p>УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, по вопросам профессионального образования и вопросам оказания фармацевтической помощи; -методы сравнительного анализа и критической оценки норм права в области фармации; - общие принципы и закономерности дидактики; - поисковые системы ресурсов интернета; - возможности исследовательских функций в фармации; - инновационные методы в фармации; - средства, методы и формы научной и аналитической работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать нормативно-правовые акты в соответствии со сферами их применения в профессиональной деятельности; - использовать в профессиональной деятельности ресурсы интернета; - анализировать современные фармацевтические концепции; - реализовывать принципы и закономерности в конкретных видах фармацевтической деятельности; - осуществлять отбор методов и форм организации фармацевтических процессов, адекватных по содержанию; - осуществлять отбор методов и форм контроля по эффективности и их содержанию. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами использования нормативно-правовых актов в соответствии со сферами их применения в профессиональной деятельности; - приемами работы с ресурсами интернета; - навыками использования методов и форм контроля качества оказания фармацевтической помощи на основе информационных технологий; - навыками отбора и применения методов, приемов и средств воспитания будущих специалистов фармацевтического профиля; - навыками реализации в своей педагогической деятельности принципов профессиональной этики.
2.	<p>УК-2 Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - роль личностной составляющей в структуре цели воспитания; психологические компоненты средств, методов и технологий воспитания; взаимодействие субъектов образовательного процесса; роль личности педагога; - общие и частные принципы профессиональной этики; - возрастные и психологические особенности, методические приемы планирования, организации и проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценить роль личностной составляющей в структуре цели воспитания; психологические компоненты средств, методов и технологий воспитания; взаимодействие субъектов образовательного процесса; роль личности педагога; -использовать общие и частные принципы профессиональной этики; - применять на практике возрастные и психологические 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками осуществления самоанализа, саморазвития личностно-профессиональной сферы личности, повышения уровня своей коммуникативной компетентности и педагогического мастерства; -навыками рефлексии своей деятельности с учетом норм профессиональной этики.

		психологической диагностики личности и малой группы, психолого-педагогические основы бесконфликтного общения в образовательной среде.	особенности, методические приемы планирования, организации и проведения психологической диагностики личности и малой группы, психолого-педагогические основы бесконфликтного общения в образовательной среде.	
3.	ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> -регламентацию порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС; -порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных препаратов, проведения экспертизы ЛС для осуществления государственной регистрации ЛС; - перечень документов, подтверждающие качество ввозимых ЛС; -порядок изъятия и последующего уничтожения или вывоза из РФ фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; - особенности ответственности лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, 	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; -подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ; -осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле; -применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ; -информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; - навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; -владеть алгоритмами выявления и уничтожения фальсифицированных и недоброкачественных ЛС; - навыками информирования о зарегистрированных ЛС на территории РФ; -разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС.

		<p>недоброкачественных, контрафактных ЛС;</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень юридических лиц, которым разрешен ввоз лекарственных средств в РФ; -перечень документов, предоставляемых в таможенные органы РФ при ввозе ЛС в РФ; - порядок ввоза ЛП в РФ для личного использования и иных коммерческих целей, а также для использования на территории международного медицинского кластера. 		
4.	<p>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<ul style="list-style-type: none"> -установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; - основания для уничтожения ЛС: решения владельца ЛС, решение органа исполнительной власти, решение суда; - порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС; -порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; - документы, подтверждающие факт уничтожения ЛС; -порядок государственного контроля за уничтожением ЛС; -требования к организациям, 	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; -проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; -контролировать процедуру уничтожения ЛС; -предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, к процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС; -различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС. 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС; -навыками экспертизы документов на ЛС; - овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС; -овладеть процедурой документального подтверждения факту уничтожения ЛС; - особенностями процедур уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтических.

		<p>осуществляющих уничтожение ЛС;</p> <p>-регламентируемый порядок уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.</p>		
5.	<p>ПК-3</p> <p>Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</p>	<p>- утвержденный законодательный порядок государственной регистрации ЛП в РФ;</p> <p>-какие ЛС подлежат государственной регистрации;</p> <p>-какие ЛС не подлежат государственной регистрации;</p> <p>-какие результаты служат основанием для регистрации ЛС;</p> <p>-какой орган осуществляет государственную регистрацию ЛС, регламентируемые сроки регистрации;</p> <p>-полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности;</p> <p>-принципы экспертизы ЛС;</p> <p>- разделы экспертизы ЛП для медицинского и ветеринарного применения;</p> <p>-организацию проведения экспертизы лекарственных средств: характеристика экспертного учреждения, полномочия экспертной комиссии, определение уровня</p>	<p>- применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации лекарственных средств в Российской Федерации;</p> <p>-составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации ЛП для медицинского применения согласно установленных государством регламентов;</p> <p>-уметь сформировать регистрационное досье на ЛП или фармацевтическую субстанцию;</p> <p>- разбираться в особенностях регистрации отдельных групп ЛП;</p> <p>-собрать определенный перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.);</p> <p>-разбираться в результатах экспертиз, принимаемых решениях и сделанных заключениях о подтверждении</p>	<p>- алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ;</p> <p>- владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛС;</p> <p>- навыками оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП;</p> <p>- владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения.</p>

		<p>профессиональной подготовки и аттестация эксперта, его права и обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС; -подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП для ветеринарного применения; - перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения; -подачу и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП для медицинского применения; - перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения (формат общего технического документа); -требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, разрешенных для медицинского применения в РФ более 20 лет, для воспроизведенных ЛП, для регистрации комбинаций ранее зарегистрированных ЛП, для различных лекарственных форм одного и того же ЛП, для 	<p>государственной регистрации ЛП для медицинского применения.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического ЛП;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок принятия решения о выдаче задания на проведение экспертизы ЛС; - порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения ЛП для медицинского применения; -порядок повторного проведения экспертизы ЛС и ускоренная процедура экспертизы ЛС; -порядок принятия решения о государственной регистрации ЛП или об отказе, размещение информации; - порядок определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения; -процедуру подтверждения государственной регистрации ЛП; -порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный ЛП; -процедуру принятия решения об отмене государственной регистрации ЛП. 		
6.	ПК-4 Готовность к применению основных принципов	- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ;	- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую	-навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование;

	<p>управления в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> -федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; -законы и принципы функционирования рыночной экономики; -методологические основы менеджмента и маркетинга; -систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; -методы управления персоналом фармацевтической организации; -психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; -мотивы поведения людей в производственном процессе; -основные показатели оценки финансового состояния; -виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; -порядок, виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; -критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности. 	<p>фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности; -осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; - определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации; - распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; -планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; -осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; - вести кадровое делопроизводство; -разрешать конфликты в организационной среде; -оценивать эффективность управленческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; - методами и принципами управления; -инновационными методами стратегического управления; -методиками маркетинговых исследований; -способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; -навыками эффективного общения и публичных выступлений; -навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения; -особенностями формирования учетной политики фармацевтической организации; -методами осуществления внутреннего аудита.
--	--	---	---	---

			- эффективно делегировать полномочия.	
7.	ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -организационные механизмы лекарственной помощи населению; -организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц; - законы и принципы функционирования рыночной экономики; -методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; -товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; -систему снабжения фармацевтических организаций; ценовую политику и принципы ценообразования на ЛС и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; - порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; -мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов; - документальное оформление материальной ответственности; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность; -подготавливать организации к лицензированию; -анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; - использовать в работе принципы и методы менеджмента; -проводить управленческое обследование; -обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; -разрабатывать организационную структуру организации; -осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; -снабжать фармацевтические организации ЛС, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; -проводить анализ и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм; -методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов; -навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования; -навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение; -методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; -методиками формирования логистических каналов, управления каналами

		<p>-порядок отпуска ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;</p> <p>- порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение ЛС и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.</p>	<p>прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;</p> <p>- заключать договора на поставку материально-производственных запасов;</p> <p>- формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса;</p> <p>- осуществлять приемку материально-производственных запасов;</p> <p>- документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;</p> <p>- использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;</p> <p>- организовывать отпуск лекарственных препаратов и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;</p> <p>- документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов;</p> <p>- вести учет движения и прочего расхода товаров;</p> <p>- организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов,</p>	<p>товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;</p> <p>- методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов;</p> <p>- навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов;</p> <p>- осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.</p>
--	--	---	---	--

			<p>рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;</p> <p>-планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;</p> <p>- осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.</p>	
8.	ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	<p>-виды затрат, использующиеся в фармакоэкономике;</p> <p>- факторы, определяющие стоимость лечения; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;</p> <p>- стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат;</p> <p>-основные методы оценки качества жизни;</p> <p>- цели и функции формулярной системы, методы отбора ЛП для включения в формулярный список;</p> <p>- основные законы и принципы рыночной экономики;</p> <p>-государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ;</p>	<p>- информировать врачей, провизоров и население о принадлежности ЛС к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим;</p> <p>-выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты;</p> <p>-определять вид информации о ЛС;</p> <p>-оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах;</p> <p>-использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента ЛП;</p> <p>- планировать основные экономические показатели:</p>	<p>- методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата;</p> <p>-навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи;</p> <p>-навыком оценки качества жизни;</p> <p>-навыком обработки различных видов информации о ЛС;</p> <p>- навыком оказания информационно-консультационных услуг;</p> <p>-владеть навыками формирования учетной политики фармацевтической организации;</p> <p>- основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета;</p> <p>-методиками проведения внутреннего аудита</p>

		<p>-нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;</p> <p>- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;</p> <p>- систему налогообложения в РФ;</p> <p>-налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса;</p> <p>систему маркетинговой информации и маркетингового планирования;</p> <p>-способы проведения маркетинговых исследований;</p> <p>- принципы и методы прогнозирования спроса на ЛС и медицинские изделия;</p> <p>-теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды;</p> <p>-этапы и рабочие приемы;</p> <p>-анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности;</p> <p>-ценовую политику и принципы ценообразования на ЛС и прочие</p>	<p>доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;</p> <p>-осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;</p> <p>-анализировать спрос и предложение на рынке;</p> <p>-формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;</p> <p>- определять конкурентоспособность товаров и услуг;</p> <p>-осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;</p> <p>-вести учет расчетов с покупателями и поставщиками;</p> <p>- проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок;</p> <p>-составлять отчетность; вести предметно-количественный учет;</p> <p>- рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;</p> <p>-осуществлять операционный</p>	<p>фармацевтической организации;</p> <p>-методиками определения финансовых результатов;</p> <p>- приемами максимизации прибыли;</p> <p>-методами формирования резервов.</p>
--	--	---	---	---

		<p>товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики оценки и расчетов товарных запасов; - учет и отчетность фармацевтических организаций; - анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности; -виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества; - источники финансирования расходов организации; -формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами; -анализ и планирование расходов: группировка расходов; - расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; - внереализованные расходы; -налоги, относимые на расходы; анализ и планирование прибыли и рентабельности; -налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; -прибыль, остающаяся в распоряжении организации; -основные показатели оценки финансового состояния; -виды, методы и приемы 	<p>анализ финансового состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; -рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; - осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товароматериальных ценностей и денежных средств; -составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации; -проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов; - осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию. 	
--	--	---	--	--

		<p>экономического контроля, формы его осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; - критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности. 		
9.	<p>ПК-7 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; -основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов; -инновационные ЛС и их место в системе лекарственного обеспечения населения; -нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство ЛП. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-законодательную базу при организации производства ЛС и изготовления ЛП; - санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление ЛП; - осуществлять руководство персоналом, контролю качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования; -организовать работу персонала по хранению и предметно-количественному учету фармацевтических субстанций и ЛП, в том числе подлежащих предметно-количественному учету. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации изготовления ЛП в условиях аптечной организации; -навыками проведения и документального оформления внутриаптечного контроля изготовленных ЛП.

10.	ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения экспертизы ЛС на различных уровнях - федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации; -организацию контроля качества ЛС в условиях фармацевтической и аптечной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества ЛП; -осуществлять мониторинг системы обеспечения качества ЛС в аптечных организациях; -принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, устанавливать фальсификации ЛС и использовать методы для их предупреждения; -обеспечивать наличие запасов реактивов в аптечной организации; - организовать систему контроля качества ЛС на уровне производства, распределения, хранения. 	<ul style="list-style-type: none"> - способами выявления фальсифицированных, забракованных и контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - навыками по разработке документации для организации экспертизы ЛС; -вести договорную деятельность с региональными центрами контроля качества; -организовать мониторинг систем обеспечения качества ЛС в аптечных организациях; -организовать процесс обеспечения и наличия запасов фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов и оборудования в аптечной организации; -проводить внутриаптечный контроль качества фармацевтических субстанций и ЛП , изготовленных в аптечной организации.
-----	--	--	--	---

**КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

№	Индекс компетенции	Наименование контрольных мероприятий			Выполнение практических навыков
		Собеседование	Тестирование	Решение задач	
		Наименование материалов оценочных средств			
		Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста	Задачи	Алгоритмы практических навыков
№ задания					
1.	УК-1	1-65	1-5	–	1-26
2.	УК-2	1-65	6-20	–	1-26
3.	ПК-1	26,33-36,39	–	1-10	20
4.	ПК-2	16,31,39,40,58-65	–	11-20	21
5.	ПК-3	23-28,31-37,40,65	–	21-30	20,26
6.	ПК-4	1-37,65	–	31-40	1-25
7.	ПК-5	1-65	–	41-50	1-25
8.	ПК-6	11-13,17-28,31-37, 44,45,47-55,65	–	51-60	1-6,8,10-17,23
9.	ПК-7	33,41,61-65	–	61-70	3,9
10.	ПК-9	33,41,43,59-65	–	71-80	4,8,14,21

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в
процессе освоения дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

Вопросы для устного собеседования

1. Фармацевтический менеджмент. Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Принципы управления. Основные функции.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
2. Тайм-менеджмент в деятельности менеджеров. Коучинг.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
1. Метод мозгового штурма. SWOT-анализ. SMART-технология. Дерево целей. Определение, применение.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
2. Деловое общение. Деловые совещания, переговоры, презентации. Основные правила.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
3. Основные теории мотивации. Мотивация персонала аптечной организации.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
4. Делегирование полномочий в фармацевтическом менеджменте.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
5. Управленческие коммуникации, виды. Межличностные коммуникации. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

8. Власть и лидерство в организации. Стили управления. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

9. Психология управления персоналом аптечной организации. Поведенческие типы.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

10. Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

11. Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их регистрация, формы реорганизации юридических лиц, порядок ликвидации. Формы собственности.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

12. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

13. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

14. Лекарственная помощь стационарным больным. Формулярная система лекарственных средств.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

15. Обязательное медицинское страхование в РФ. Деятельность фондов ОМС и страховых медицинских организаций.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

16. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи населению в РФ.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5

17. Маркетинг и его роль в экономике аптечных организаций. Определение маркетинга, основные концепции, методы и задачи маркетинга в фармации. Особенности фармацевтического рынка. Комплекс маркетинга, его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

18. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная политика маркетинга.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

19. ABC-анализ. XYZ-анализ. VEN-анализ. Определение, применение на фармацевтическом рынке.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

20. Фармакоэкономические исследования: оценка эффективности лекарственных средств; оценка методик исследования; анализ эффективности и безопасности медицинских технологий; учет и оценка затрат; учет клинико-экономических показателей.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

21. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Понятие цены. Функции цены. Виды цен, применяемых в оптовой и розничной торговле. Нормативные документы, регулирующие порядок ценообразования в РФ.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

22. Формирование цен на лекарственные препараты. Ценовая политика. Алгоритм расчета цены в оптовой и розничной торговле лекарственными препаратами.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

23. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов. Канал распределения, уровень канала распределения. Виды посредников. Оптовая торговля лекарственных средств и парафармацевтической продукцией. Требования, предъявляемые к оптовой торговле лекарственными средствами.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

24. Логистика в фармацевтическом бизнесе. Основные функции, виды логистики. Правила логистики.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

25. Размещение заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Аукцион. Запрос котировок.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

26. Правила розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Нормативные документы. Виды розничных аптечных организаций, их задачи и функции. Нормативные документы, регулирующие их работу.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

27. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга. Функции и цели продвижения ЛП и парафармацевтической продукции. Основные средства продвижения, их особенности на фармацевтическом рынке.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

28. Реклама как способ продвижения на фармацевтическом рынке. Требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

29. Актуальность мерчандайзинга в деятельности аптечных организаций. Основные подходы теории управления товарными запасами.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

30. Особенности размещения товаров аптечного ассортимента в торговом зале аптечной организации. Особенности размещения рекламных материалов, основные приемы и ограничения.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

31. Теория продаж товаров аптечного ассортимента. Классические этапы продаж. Основные методики работы с возражениями и конфликтами при продажах.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

32. Требования, предъявляемые к аптечной организации, обслуживающей население.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

33. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», его основные положения и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и медицинских изделий.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9

34. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций ЛП, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры. Нормативные документы.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

35. Контролируемые лекарственные препараты: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества. Нормативные документы.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

36. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в РФ.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

37. Правила выписывания лекарственных препаратов. Виды рецептурных бланков. Нормативные документы. Правила оформления и выписывания требований, в том числе содержащих контролируемые лекарственные препараты.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

38. Правила фармацевтической экспертизы рецептов, нормы отпуска лекарственных препаратов. Препараты предметно-количественного учета.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

39. Правила отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам. Нормативные документы.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5

40. Номенклатура товаров аптечного ассортимента, ассортиментные группы, нормативные документы. Рациональная ассортиментная политика.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5

41. Принципы хранения аптечных товаров. Условия хранения и сроки годности лекарственных форм, внутриаптечной заготовки, полуфабрикатов и концентратов, изготавливаемых в аптечной организации. Факторы, влияющие на условия и сроки хранения. Хранение и транспортировка лекарственных средств по группам.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9

42. Правила хранения лекарственных средств и медицинских изделий, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

43. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-9

44. Порядок ведения и учет кассовых операций. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6

45. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6

46. Безопасность профессиональной деятельности (охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности, электробезопасность).

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

47. Финансы и кредиты. Виды хозяйственных средств аптечных организаций по функциональному назначению, источники их финансирования. Виды кредитования аптечных организаций.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6

48. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6

49. Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство. Основные налоговые режимы, применяемые аптечными организациями.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
50. Основные федеральные налоги. Элементы налогообложения. Налоговая база.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
51. Основные региональные и местные налоги. Элементы налогообложения. Налоговая база.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
52. Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Общие принципы построения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
53. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
54. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудиторских проверок. Техника аудиторских проверок деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
55. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура. Справочники для аптечного работника (РЛС+, Видаль). Справочные правовые системы. Интернет. Биомедицинские ресурсы интернета.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6
56. Лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств в РФ. Нормативные документы. Основные принципы и этапы лицензирования. Основные причины отказов в выдаче лицензии. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5
57. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования. Виды работ, составляющих фармацевтическую деятельность.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5
58. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5
59. Государственная система контроля деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9
60. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Эффективность государственной системы контроля качества. Анализ недоброкачественных лекарственных средств. Основные причины брака и возможные пути их устранения. Перестройка российского фармацевтического производства по GMP.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9
61. Особенности контроля качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль. Приемы и методы экспресс-анализа лекарственных форм внутриаптечного производства на основании специальной нормативной документации.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9

62. Система контроля качества лекарственных средств, находящихся в обороте в РФ. Фальсифицированные лекарственные средства. Недоброкачественные лекарственные средства. Роль провизора в выявлении фальсифицированных лекарственных средств.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9

63. Основы сертификации лекарственных средств в РФ. Нормативные документы, основные понятия и определения. Виды сертификации. Органы по сертификации лекарственных средств, задачи и функции.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9

64. Государственные стандарты качества лекарственных средств в РФ. Государственная фармакопея РФ, структура.

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9

65. Стратегия и перспективы развития фармацевтической промышленности России. Федеральная целевая программа «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности РФ до 2030 года и дальнейшую перспективу».

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9

Критерии оценивания ответов на вопросы устного собеседования:

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Тестовые задания по дисциплине Управление и экономика фармации Правильный ответ выделен жирным шрифтом

УК-1

1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:

1) обеспечение населения и медицинских организаций лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента

2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам и гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек

3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

4) деятельность, осуществляемая оптовыми и розничными фармацевтическими организациями в сфере обращения лекарственных средств и других фармацевтических товаров, включающая оптовую и розничную реализацию этих товаров и изготовление лекарственных средств

5) все ответы верны

УК-1

2. ПРАВОВОЙ ОСНОВОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ ЯВЛЯЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН:

- 1) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- 2) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 3) «Об обращении лекарственных средств»**
- 4) «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- 5) «О лицензировании отдельных видов деятельности»

УК-1

3. КОММУНИКАТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

- 1) обменом информацией**
- 2) обменом действиями
- 3) восприятием друг друга
- 4) познанием друг друга
- 5) мотивацией

УК-1

4. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ МОГУТ ВВОЗИТЬ:

- 1) производители лекарственных средств**
- 2) иностранные разработчики лекарственных средств**
- 3) организации оптовой торговли лекарственными средствами**
- 4) научно-исследовательские организации**
- 5) любые торговые организации

УК-1

5. БЕСПЕРЕБОЙНО ФУНКЦИОНИРУЮЩАЯ СИСТЕМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ОПТИМАЛЬНЫЙ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПУТИ ИХ СЛЕДОВАНИЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ ДО ВАКЦИНИРУЕМОГО ПАЦИЕНТА – ЭТО

- 1) холодовая цепь**
- 2) цепь хранения
- 3) режим хранения
- 4) условия хранения
- 5) условия перевозки

УК-2

6. ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»:

- 1) предприятие-изготовитель медицинского иммунобиологического препарата**
- 2) фармацевтические склады (организаций оптовой торговли) или склады официальных дистрибьюторов в субъектах РФ, таможенные склады
- 3) городские и районные (городские и сельские) аптечные склады, аптеки центральных районных больниц, организации розничной торговли лекарственными средствами, склады организаций здравоохранения
- 4) прививочные кабинеты медицинских организаций (участковые больницы, амбулатории, поликлиники, родильные дома, фельдшерско-акушерские пункты и др.), где используются препараты
- 5) предприятия, на которых происходит уничтожение иммунобиологического препарата

УК-2

7. НАРУШЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ЗАВОДСКОЙ УПАКОВКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА:

- 1) допускается
- 2) допускается, если на упаковке имеются сведения о наименовании препарата и производителя
- 3) допускается, если на упаковке имеются сведения о наименовании препарата, заводской серии, сроке годности
- 4) допускается с предоставлением больному необходимой информации (инструкция, листок – вкладыш)
- 5) не допускается**

УК-2

8. ЛИКВИДНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО:

- 1) оптимальное соотношение его активов
- 2) оптимальное соотношение его пассивов
- 3) это способность быстро погашать свою задолженность**
- 4) ускорение оборачиваемости капитала
- 5) проценты, уплачиваемые за использование кредитных средств.

УК-2

9. ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ СУММЫ ВАЛОВОГО ДОХОДА ПРИБЫЛЬ:

- 1) увеличивается;**
- 2) снижается;
- 3) не изменяется;
- 4) растет в прогрессии;
- 5) уменьшается в прогрессии.

УК-2

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ ВОЗЛАГАЕТСЯ НА:

- 1) руководителя аптеки**
- 2) заместителя руководителя аптеки
- 3) провизора-технолога
- 4) провизора-аналитика
- 5) санитарку-мойщицу

УК-2

11. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ДЕЙСТВУЕТ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ

- 1) X издания
- 2) XII издания
- 3) XIII издания
- 4) XV издания**
- 5) XX издания

УК-2

12. САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ В АПТЕКЕ ПРОВОДЯТ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ

- 1) один раз в месяц**
- 2) два раза в месяц
- 3) один раз в неделю
- 4) два раза в неделю
- 5) один раз в полгода

УК-2

13. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ И УНИЧТОЖЕНИЕМ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВОЗМЕЩАЕТ

- 1) **владелец**
- 2) производитель
- 3) оптовое звено
- 4) федеральный бюджет
- 5) региональный бюджет

УК-2

14. СПИСАНИЕ ПОДЛЕЖАЩИХ УНИЧТОЖЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРОИЗВОДИТСЯ

- 1) **не позднее последнего рабочего дня календарного месяца**
- 2) один раз в квартал
- 3) один раз в полгода
- 4) один раз в год
- 5) на усмотрение руководителя аптечной организации

УК-2

15. НА ПЕРВЫХ ЭТАПАХ, КОГДА ПРОДУКТ ИЛИ УСЛУГА МАЛО ИЗВЕСТНЫ, ЦЕЛЮ ФИРМЫ ДОЛЖЕН СТАТЬ

- 1) **первичный спрос**
- 2) селективный спрос
- 3) сбыт товара
- 4) прибыль от реализации
- 5) расширение производства

УК-2

16. КАКАЯ ФУНКЦИЯ ПРОВИЗОРА-ОРГАНИЗАТОРА ПРОЯВЛЯЕТСЯ КАК ПОДДЕРЖАНИЕ ПОСТОЯННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ:

- 1) административно-управленческая
- 2) прогностическая
- 3) аналитическая
- 4) экономическая
- 5) **коммуникативная**

УК-2

17. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА:

- 1) подъем на более высокую ступень
- 2) расширение задач на одном рабочем месте
- 3) выполнение роли руководителя временной целевой группы
- 4) реализация производственной программы
- 5) **прохождение ряда стадий развития в рамках профессиональной деятельности**

УК-2

18. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННАЯ КАРЬЕРА (ВЕРТИКАЛЬНАЯ):

- 1) **подъем на более высокую ступень**
- 2) расширение задач на одном рабочем месте
- 3) выполнение роли руководителя временной целевой группы

- 4) реализация производственной программы
- 5) прохождение ряда стадий развития в рамках профессиональной деятельности

УК-2

19. ГЕНЕРАТОР ИДЕЙ В КОМАНДЕ:

- 1) четко формулирует цели
- 2) следит за полным и своевременным выполнением заданий
- 3) **обладает богатым инновационным воображением и повышенной креативностью**
- 4) концентрирует власть в своих руках
- 5) имеет высокую нравственную культуру

УК-2

20. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ:

- 1) **технология управления**
- 2) управленческое консультирование
- 3) предприимчивость
- 4) планирование
- 5) коммуникация

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 80% до 89% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 70% до 79% и более максимального балла теста	количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

Задачи

ПК-1

1. Бесперебойно функционирующая система, обеспечивающая оптимальный температурный режим хранения и транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов на всех этапах пути их следования от предприятия-изготовителя до вакцинируемого пациента – это
Эталон ответа: холодовая цепь

ПК-1

2. Свойство материала (вещества) разрушаться или изменять свои свойства под воздействием высоких температур – это
Эталон ответа: термолабильность

ПК-1

3. Способность материала (вещества) сохранять свои свойства и структуру при воздействии высоких температур – это
Эталон ответа: термостабильность

ПК-1

4. Вам необходимо осуществить проверку оформления документов на вывоз лекарственных средств из РФ для прохождения таможенного оформления. Предоставлены документы: документы об оплате; инвойс (счет на оплату). Укажите недостающий документ.

Эталон ответа: внешнеторговый контракт

ПК-1

5. Вам необходимо осуществить проверку оформления документов на вывоз лекарственных средств из РФ для прохождения таможенного оформления. Предоставлены документы: внешнеторговый контракт; инвойс (счет на оплату). Укажите недостающий документ.

Эталон ответа: документы об оплате

ПК-1

6. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: дата контракта, название товара и ассортимент, условия поставки, общая сумма договора, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

Эталон ответа: номер контракта

ПК-1

7. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер и дата контракта, название товара и ассортимент, условия поставки, общая сумма договора, условия оплаты. Укажите недостающий реквизит контракта.

Эталон ответа: срок действия

ПК-1

8. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер контракта, название товара и ассортимент, условия поставки, общая сумма договора, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

Эталон ответа: дата контракта

ПК-1

9. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер и дата контракта, ассортимент товара, условия поставки, общая сумма договора, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

Эталон ответа: название товара

ПК-1

10. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер и дата контракта, название товара, условия поставки, общая сумма договора, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

Эталон ответа: ассортимент товара

ПК-2

11. Вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ – это

Эталон ответа: прекурсоры

ПК-2

12. Вам необходимо уничтожить наркотическое или психотропное лекарственное средство в виде мягкой лекарственной формы. Это будет осуществлено путем:

Эталон ответа: сжигания

ПК-2

13. Вам, как владельцу недоброкачественных лекарственных средств, при уничтожении лекарственных средств необходимо составить документ, который называется

Эталон ответа: акт об уничтожении

ПК-2

14. Вам необходимо заполнить оперативное уведомление о выявлении фальсифицированного и (или) контрафактного лекарственного средства. Под каким наименованием необходимо указать лекарственное средство.

Эталон ответа: торговое и международное непатентованное

ПК-2

15. На фармацевтическом предприятии выявлено несоответствие - лекарственное средство, сопровождается ложной информацией о его составе и производителе. Укажите по какому критерию выявлено несоответствие (лекарственное средство – какое?)

Эталон ответа: фальсифицированное

ПК-2

16. На фармацевтическом предприятии выявлено несоответствие - лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи. Укажите по какому критерию выявлено несоответствие (лекарственное средство – какое?)

Эталон ответа: недоброкачественное

ПК-2

17. На фармацевтическом предприятии выявлено несоответствие - лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства. Укажите по какому критерию выявлено несоответствие (лекарственное средство – какое?)

Эталон ответа: контрафактное

ПК-2

18. На фармацевтическом предприятии выявлены лекарственные средства с истекшим сроком годности. Примите управленческое решение - как необходимо поступить в данной ситуации.

Эталон ответа: заключить договор с организацией, имеющей лицензию на утилизацию

ПК-2

19. На фармацевтическом предприятии выявлены лекарственные средства, пришедшие в негодность при неправильном хранении. Примите управленческое решение - как необходимо поступить в данной ситуации.

Эталон ответа: заключить договор с организацией, имеющей лицензию на утилизацию

ПК-2

20. Информационное взаимодействие государств – членов Евразийского экономического союза по выявлению фальсифицированных, контрафактных и (или) недоброкачественных лекарственных средств осуществляется в режиме «оперативное уведомление». Укажите альтернативный режим взаимодействия.

Эталон ответа: запрос информации

ПК-3

21. Первое испытание нового лекарства на человеке, проводится с участием небольшого количества как правило здоровых добровольцев – это фаза клинических исследований под номером (указать цифрой)

Эталон ответа: 1

ПК-3

22. Одна из самых масштабных и дорогостоящих частей разработки лекарств, она проводится с участием большого количества пациентов – это фаза клинических исследований под номером (указать цифрой)

Эталон ответа: 3

ПК-3

23. Эта фаза клинических исследований используется для усовершенствования схем дозирования, уточнения оптимальных сроков лечения, взаимодействия с пищей и другими препаратами, отдаленных результатов лечения под номером (указать цифрой)

Эталон ответа: 4

ПК-3

24. Оформление, выдача заявителю решения об отказе в государственной регистрации лекарственного препарата, в отношении которого получено заключение комиссии экспертов о невозможности рассматривать лекарственный препарат при государственной регистрации в качестве орфанного лекарственного препарата – _____ рабочих дней со дня принятия заявления о государственной регистрации лекарственного препарата (указать цифрой)

Эталон ответа: 45

ПК-3

25. Оформление, выдача заявителю решения о государственной регистрации лекарственного препарата и регистрационного удостоверения лекарственного препарата или решения об отказе в государственной регистрации лекарственного препарата – _____ рабочих дней со дня принятия заявления о государственной регистрации лекарственного препарата (указать цифрой)

Эталон ответа: 160

ПК-3

26. Оформление, выдача (направление) заявителю решения о внесении изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат или решения об отказе во внесении изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на лекарственный препарат – _____ рабочих дней со дня принятия заявления о внесении таких изменений (указать цифрой)

Эталон ответа: 90

ПК-3

27. Государство-член, осуществляющее подготовку экспертного отчета об оценке безопасности, эффективности и качества лекарственного препарата – это государство (укажите термин)

Эталон ответа: референтное

ПК-3

28. Компания-изготовитель занята производством ЛП, предназначенного для экспорта. Маркировка упаковки ЛП в этом случае осуществляется в соответствии с требованиями страны

Эталон ответа: импортера

ПК-3

29. Вам необходимо проанализировать решение уполномоченного органа об изъятии и уничтожении фальсифицированных лекарственных средств, оно содержит информацию: должно содержать: сведения о лекарственных средствах и основания изъятия и уничтожения, срок изъятия и уничтожения лекарственных средств; сведения о владельце лекарственных средств; сведения о производителе лекарственных средств. Укажите недостающую информацию.

Эталон ответа: оптовая и розничная цена

ПК-3

30. В какой срок со дня вынесения решения уполномоченным органом соответствующего решения необходимо уничтожить фальсифицированные и (или) недоброкачественные лекарственные средства?

Эталон ответа: 6 месяцев

ПК-4

31. Управление процессами создания, распространения и применения продукции и технологий, обладающих научно-технической новизной и удовлетворяющих новые общественные потребности – это менеджмент (какой?)

Эталон ответа: инновационный

ПК-4

32. Управление движением финансовых средств на стадиях жизненного цикла продукции – это менеджмент (какой?)

Эталон ответа: финансовый

ПК-4

33. Менеджмент, занимающийся процессами привлечения, рассредоточения и использования долгосрочных вложений капитал (какой?)

Эталон ответа: инвестиционный

ПК-4

34. Управление процессами производства продукта на предприятии, использованием ресурсов, затратами и результатами на стадиях производственного цикла и в общефирменном масштабе – это менеджмент (какой?)

Эталон ответа: производственный

ПК-4

35. Управление информационными системами на предприятии – это менеджмент (какой?)

Эталон ответа: информационный

ПК-4

36. Определите вид организационной структуры организации, которая включает в себя специализированные подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают соответствующему руководителю в выполнении отдельных функций, прежде всего, функций стратегического планирования и анализа.

Эталон ответа: линейно-штабная

ПК-4

37. Определите вид организационной структуры организации, при котором управленческие функции распределены по отдельным направлениям (продуктам, услугам, регионам), тогда как административные функции (подбор персонала, бухгалтерия, финансы, юридическая помощь) остаются под ведомством главного штаба.

Эталон ответа: дивизиональная

ПК-4

38. Определите вид организационной структуры организации, которая предусматривает специализацию и высокую компетентность персонала, обеспечивает быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы.

Эталон ответа: линейно-функциональная

ПК-4

39. В зависимости от стажа, должности, квалификации и результатов аттестации провизорам присваиваются квалификационные категории; их по количеству (укажите цифрой)

Эталон ответа: 3

ПК-4

40. Побудительная сила, которая заставляет работника делать ту или иную задачу, управлять своим поведением и вести себя тем самым к определённой цели – это

Эталон ответа: мотив

ПК-5

41. Определите *действительный* спрос в декабре месяце на Амоксиклав. В среднем в день в аптеку за Амоксиклавом обращались 15 человек, при этом 5-ти потребителям отпускался Амоксиклав, 7-ми – амоксициллин.

Эталон ответа: 15

ПК-5

42. Определите *реализованный* спрос в декабре месяце на Амоксиклав. В среднем в день в аптеку за Амоксиклавом обращались 15 человек, при этом 5-ти потребителям отпускался Амоксиклав, 7-ми – амоксициллин.

Эталон ответа: 5

ПК-5

43. Определите *неудовлетворенный скрытый* спрос в декабре месяце на Амоксиклав. В среднем в день в аптеку за Амоксиклавом обращались 15 человек, при этом 5-ти потребителям отпускался Амоксиклав, 7-ми – амоксициллин.

Эталон ответа: 7

ПК-5

44. Определите *неудовлетворенный* спрос в декабре месяце на Амоксиклав. В среднем в день в аптеку за Амоксиклавом обращались 15 человек, при этом 5-ти потребителям отпускался Амоксиклав, 7-ми – амоксициллин.

Эталон ответа: 3

ПК-5

45. Срок хранения рецепта в аптеке, выписанного на рецептурном бланке № 148-1/у-88, на котором выписан препарат, включенный в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету.

Эталон ответа: 3 года.

ПК-5

46. Работнику установлен месячный оклад в размере 60000 рублей. За месяц он отработал все дни полностью – 23 рабочих дня. Определить окладную заработную плату работника за месяц в рублях (ответ – число).

Эталон ответа: 60000

ПК-5

47. Работнику установлен месячный оклад в размере 69000 рублей. Из 23 рабочих дней работник отработал 9 дней, так как находился в отпуске без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам. Определить заработную плату работника за месяц в рублях (ответ – число).

Эталон ответа: 27000

ПК-5

48. Срок хранения рецепта в аптеке, выписанного на рецептурном бланке № 107/у-НП, на котором выписан препарат, включенный в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету.

Эталон ответа: 5 лет

ПК-5

49. Срок хранения рецептов в аптеке, выписанных на рецептурных бланках № 148-1/у-88, на которых выписаны комбинированные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III, которые изготовлены в аптечной организации.

Эталон ответа: 3 года

ПК-5

50. Срок хранения рецептов в аптеке, выписанных на рецептурных бланках № 107-1/у, на которых выписаны лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам, анксиолитикам, снотворным и седативным средствам, антидепрессантам и не подлежащие предметно-количественному учету:

Эталон ответа: 3 месяца

ПК-6

51. Часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет – это

Эталон ответа: чистая прибыль

ПК-6

52. Рассчитать издержки обращения организации в рублях при следующих данных:

Заработная плата, в том числе социальные отчисления – 560 000 рублей,

Сумма амортизации – 65 000 рублей,

Ремонт основных фондов – 150000 рублей,

Оплата аренды – 212 000 рублей,

Проценты за пользование кредитом – 12 000 рублей.

Ответ дать в виде числа.

Эталон ответа: 999000

ПК-6

53. Определить коэффициент эластичности спроса по цене, если известно, что цена на лекарственный препарат увеличилась на 2%, а спрос при этом упал на 4%.

Эталон ответа: -2

ПК-6

54. Определите равновесную цену (Р_е). Функция спроса: $QD = 900 - P$. Функция предложения: $QS = 100 + 3P$.

Эталон ответа: 200

ПК-6

55. Сверка фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета, которая обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств, полнотой и достоверностью данных бухгалтерского учета и отчетности – это

Эталон ответа: инвентаризация

ПК-6

56. Способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации по составу и размещению, а также по источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату – это

Эталон ответа: бухгалтерский баланс

ПК-6

57. Вам как руководителю представлен первичный документ, в котором указаны реквизиты: наименование; наименование организации; содержание хозяйственной операции; измерители (в натуральном и денежном выражении); имена должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции; личные подписи указанных лиц. Укажите, какой обязательный реквизит отсутствует:

Эталон ответа: дата

ПК-6

58. В аптечной организации запланирована инвентаризация. Вам как руководителю необходимо подготовить приказ о проведении инвентаризации, за сколько дней до начала инвентаризации это обязательно необходимо сделать?

Эталон ответа: 10 дней

ПК-6

59. Пошаговые инструкции для выполнения рабочих процедур в аптеке – это:

Эталон ответа: стандартная операционная процедура

ПК-6

60. Денежная оценка затрат, произведенных продавцом в процессе продвижения товаров к покупателю за определенный период – это:

Эталон ответа: издержки обращения

ПК-7

61. Рынок, включающий один или несколько районов страны – это рынок (какой?).

Эталон ответа: местный

ПК-7

62. Объем товара, который может быть реализован на данном рынке за год – это

Эталон ответа: емкость рынка

ПК-7

63. Рынок товаров и услуг для личного потребления – это рынок _____ (какой?).

Эталон ответа: потребительский

ПК-7

64. Рынок, охватывающий всю территорию данного государства – это рынок _____ (какой?).

Эталон ответа: региональный

ПК-7

65. Продукция в виде физического объекта, услуги или идеи, которая предложена рынку для обмена – это

Эталон ответа: товар

ПК-7

66. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение: процесс целенаправленного воздействия на объект – это

Эталон ответа: управление

ПК-7

67. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации менеджмент – это

Эталон ответа: менеджмент

ПК-7

68. К документам, подтверждающим виды профессиональной деятельности провизора, относятся:

Эталон ответа: профессиональные стандарты

ПК-7

69. Юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное удостоверение на лекарственный препарат и которое несет ответственность за безопасность, эффективность и качество лекарственного препарата является

Эталон ответа: держателем регистрационного удостоверения

ПК-7

70. Документ, утвержденный уполномоченным органом государства-члена в соответствии с актами органов союза, содержащий информацию для потребителя и сопровождающий лекарственный препарат в упаковке, называется

Эталон ответа: инструкция по медицинскому применению

ПК-9

71. Вода очищенная и вода для инъекций должна подвергаться полному качественному и количественному химическому анализу один раз в

Эталон ответа: квартал

ПК-9

72. Руководитель аптечной организации утверждает план-график проведения первичного и последующих инструктажей работников на знание стандартных операционных процедур, проводимых не реже 1 раза в

Эталон ответа: год

ПК-9

73. При изготовлении концентрированных растворов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов все записи производятся в журнале

Эталон ответа: лабораторных и фасовочных работ

ПК-9

74. Проверка поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка», а также в проверке правильности оформления сопроводительных документов – это контроль

Эталон ответа: приемочный

ПК-9

75. Вам необходимо организовать контроль процесса упаковки продукции на фармацевтическом предприятии. Проводится проверка основных показателей: внешний вид упаковок и комплектность упаковок. Укажите каким показателем следует дополнить программу контроля.

Эталон ответа: маркировка

ПК-9

76. Вам необходимо организовать контроль процесса упаковки продукции на фармацевтическом предприятии. Проводится проверка основных показателей: маркировка и комплектность упаковок. Укажите каким показателем следует дополнить программу контроля.

Эталон ответа: внешний вид упаковок

ПК-9

77. Вам необходимо организовать контроль процесса упаковки продукции на фармацевтическом предприятии. Проводится проверка основных показателей: маркировка и внешний вид упаковок. Укажите каким показателем следует дополнить программу контроля.

Эталон ответа: комплектность упаковок

ПК-9

78. Вам необходимо провести отбор образцов для испытания. Образцы помещены в контейнеры с указанием даты, а также обозначением тарных мест, из которых получены образцы.

Укажите недостающую информацию.

Эталон ответа: номер серии

ПК-9

79. Вам необходимо провести отбор образцов для испытания. Образцы помещены в контейнеры с указанием даты, а также содержимого (номер серии). Укажите недостающую информацию.

Эталон ответа: тарные места, из которых получены образцы

ПК-9

80. Вам необходимо провести отбор образцов для испытания. Образцы помещены в контейнеры с указанием содержимого (номер серии), а также обозначением тарных мест, из которых получены образцы.

Укажите недостающую информацию.

Эталон ответа: дата

Критерии оценивания задачи:

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Полнота и логичность изложения ответов
«отлично»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточно высокая во всех ответах
«хорошо»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточная в 2/3 ответах
«удовлетворительно»	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий	Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые
«неудовлетворительно»	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

Алгоритмы практических навыков

1. Анализ и оценка деятельности фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9
2. Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
3. Организация работы персонала фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9
5. Работа по проведению оценки и анализа финансового состояния деятельности фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
6. Анализ наличия минимального ассортимента лекарственных препаратов для оказания медицинской помощи;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
7. Разрешение конфликтных ситуаций между потребителями и аптечными организациями в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав потребителей»;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
8. Работа с показателями системы менеджмента качества фармацевтических организаций;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9
9. Анализ управления в работе фармацевтических организаций;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7
10. Планирование ассортимента лекарственных средств;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
11. Фармакоэкономические исследования финансовых затрат на лечение различных заболеваний;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
12. Формирование цен на лекарственные препараты индивидуального изготовления;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
13. Применение штрафных санкций за нарушение фармацевтической деятельности;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

14. Хранение различных групп лекарственных препаратов в зависимости от физико-химических свойств и состава;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9
15. Учет поступления, использования и списания основных средств;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
16. Расчет износа и амортизации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
17. Формирование учетной политики фармацевтической организации;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
18. Руководство работой фармацевтов, оказания практической и консультативной помощи;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
19. Самостоятельная работа с учебной, научной, нормативной и справочной литературой;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
20. Оформление документов, необходимых для ввоза и вывоза лекарственных средств;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-5
21. Составление документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-9
22. Прохождение этапа лицензирования фармацевтической деятельности;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
23. Организация снабжения лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
24. Проведение и документальное оформление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
25. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5.
26. Подготовка документов для государственной регистрации лекарственных препаратов.
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3.

Критерии оценивания выполнения алгоритма практического навыка:

«Отлично» - правильно определена цель навыка, работу выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Все действия проведены в условиях, обеспечивающих получение наилучших результатов. Научно грамотно, логично описаны наблюдения и сформулированы выводы. В представленных документах правильно и аккуратно выполнены все записи, интерпретированы результаты.

Продемонстрированы организационно-трудовые умения.

«Хорошо» - ординатор выполнил требования к оценке «5», но:

алгоритм проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной результативности, допустил два-три недочета или более одной грубой ошибки и одного недочета, алгоритм проведен не полностью или в описании допущены неточности, выводы сделаны неполные.

«Удовлетворительно» - ординатор правильно определил цель навыка; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы, а также работы по началу алгоритма провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения алгоритма были допущены ошибки в описании результатов, формулировании выводов.

При оформлении документации были допущены в общей сложности не более двух ошибок не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ результатов; допущена грубая ошибка в

ходе алгоритма (в объяснении, в оформлении документации), которая исправляется по требованию преподавателя.

«Неудовлетворительно» - не определена самостоятельно цель практического навыка: выполнена работа не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе алгоритма и при оформлении документации обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»; допущены две (и более) грубые ошибки в ходе алгоритма, в объяснении, в оформлении работы.